



LA MAIRIE DE VARCES RECRUTE !

Déchets et Mobilité H/F

Profil n° RH. 2025 – n°01

STAGE

Prise de poste souhaitée dès que possible
Réalisation des missions souhaitées sur le 1^{er} semestre 2025

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de VARCES

par courriel : candidature.ville@varces.fr en précisant la référence **Profil n° RH. 2025 – n°01**

Pour plus d'informations sur les missions, **contactez Mme GUIGNARD Manon, chargée de mission développement durable et relations avec la métropole au 04 76 72 92 31 ou à l'adresse mail suivante : m.guignard@varces.fr**

Les services de la Ville de Varcès-Allières-et-Risset comptent 140 agents et portent auprès des 8 500 habitants une politique de proximité, avec des services en appui à la vie quotidienne des administrés, en soutien à la vie culturelle, associative et sportive, et en accompagnement des transitions environnementales et sociétales.

Sur ces derniers enjeux, La Ville de Varcès-Allières-et-Risset porte de nombreuses actions en faveur du développement durable et s'est engagée dans le Plan Climat Air Energie Métropolitain. Avec le développement d'actions en faveur de modes de déplacements alternatifs à la voiture individuelle, de réflexion autour de la gestion des déchets. Le 3^{ème} adjoint en charge de la transition écologique impulse des actions volontaristes et transversales à toutes les politiques publiques (éducation, aménagement...).

De plus, l'offre de stage s'inscrit dans la politique de la commune, visant à favoriser l'insertion professionnelle des jeunes. Ainsi, la commune accueille 2 alternants pour 2025 et propose régulièrement des stages courts/longs, offrant des possibilités de découverte du monde territorial ou de conduite de projets.

MISSIONS

Au sein du Pôle aménagement, développement durable et relations avec la métropole, le (la) stagiaire sera chargé(e), sous l'autorité du responsable du pôle et en lien régulier avec la chargée de mission développement durable et relations avec la métropole, d'approfondir et de porter deux thématiques :

Prévention et lutte contre les déchets : Finaliser le Plan municipal de lutte contre les déchets abandonnés : Préparer les éléments permettant à la commune de répondre à ses engagements définis par une convention signée avec un éco-organisme.

- Recenser les principaux secteurs de dépôt de déchets abandonnés d'emballages ménagers en partenariat avec les services techniques
- Créer et animer un groupe de travail
- Réaliser des actions de sensibilisation auprès des usagers sur le domaine public (tri des déchets, lutte contre les déchets abandonnés, lutte contre les mégots dans l'espace public, lutte contre les dépôts sauvages et plus généralement les incivilités liées à la propreté ...)
- Recenser les conteneurs destinés aux établissements publics et évaluer les besoins (état des lieux, remplacement, suppression de bacs...)
- Cartographier les éléments recensés

Le plan fera l'objet d'une présentation en conseil municipal.

Mobilité et cartographie : Construire la cartographie des cheminements doux du territoire

- Recenser les cheminements piétons et cycles sécurisés sur la commune
- Identifier des éventuels aménagements à réaliser (marquage à refaire, signalisation manquante...)

- Recenser les équipements vélos présents dans les bâtiments communaux et les éventuels besoins supplémentaires
- Cartographier les éléments recensés (Qgis)
- Travailler sur une cartographie (plan) destinée au grand public avec le service communication

COMPETENCES RECHERCHEES

Savoir-être :

- Disposer d'un esprit logique et de bonnes qualités relationnelles
- Être force de proposition et d'initiatives
- Autonomie et rigueur
- Travail en équipe, sens du relationnel

Savoir-faire :

- **Être compétent et autonome en gestion de bases de données et utilisation des logiciels de systèmes d'informations géographiques (Qgis)**
- Connaissances des logiciels Pack Office, ou équivalent
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacités rédactionnelles

PROFIL REQUIS

- BAC + 3 minimum
- Permis B souhaitable

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Stage de 2 mois (non rémunéré) souhaité sur le premier semestre 2025
Prise de poste : dès que possible.

De nombreuses missions du stage se dérouleront sur le terrain (recensement, sensibilisation...). Cela présente l'avantage d'être autonome et cela implique d'être, en capacité de se déplacer (vélo et/ou voiture) et de savoir se repérer facilement notamment sur une carte.

Missions basées à l'Hôtel de Ville, 16 rue Jean Jaurès.

Fait à VARCES, le 06 janvier 2025

La Directrice générale des services, Aurélie
DUFFEY