

La COMMUNE de VALLOUISE-PELVOUX

Commune touristique - Hautes-Alpes - Parc National des Ecrins- 1.300 habitants

Offre de Stage : Assistant(e) en urbanisme – SIG et suivi administratif

Description du contexte :

La commune de Vallouise-Pelvoux recherche un(e) stagiaire en urbanisme pour contribuer à la mise à jour de son Système d'Information Géographique (SIG) et assurer le suivi administratif des dossiers. Ce stage est une opportunité idéale pour un(e) étudiant(e) souhaitant acquérir une première expérience dans le domaine tout en mettant en pratique ses compétences techniques et administratives.

Missions principales :

- **Mise à jour et gestion du SIG :**
 - Intégrer de nouvelles données géographiques dans le SIG.
 - Vérifier, actualiser et organiser les données existantes.
 - Produire des cartes thématiques pour les services internes et les partenaires.
- **Suivi administratif des dossiers :**
 - Assister à la gestion administrative des dossiers en urbanisme (permis de construire, certificats d'urbanisme, etc.).
 - Organiser et archiver les documents liés aux projets en cours.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en urbanisme, géographie, aménagement du territoire ou équivalent.
- Connaissance des outils SIG (QGIS)
- Sens de l'organisation et rigueur dans le traitement des données.
- Intérêt pour les procédures administratives en urbanisme.
- Autonomie et esprit d'initiative.

Conditions du stage :

- Durée : 1 à 2 mois, stage conventionné.
- Gratification selon la législation en vigueur (si applicable).
- Encadrement par un responsable SIG et/ou urbanisme.
- Possibilité d'acquérir une expérience enrichissante dans une structure dynamique.

Candidature :

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le 21 février 2025 à l'adresse suivante :

mairie@vallouise-pelvoux.fr