

Stagiaire Accueil, médiation et valorisation patrimoniale sur le site départemental du château de Clermont – Haute-Savoie (H/F).

Direction Culture et Patrimoine

Service valorisation patrimoniale

Poste à pourvoir du 1er mars 2024 au 31 août 2024

Le Département de la Haute-Savoie recherche pour la Direction Culture et patrimoine un-e stagiaire du 1^{er} mars au 31 août 2024. Cette mission est rattachée au service valorisation patrimoniale, principalement pour le château de Clermont

Le service valorisation patrimoniale assure notamment la gestion, l’animation et la valorisation des sites culturels départementaux : expositions, visites guidées, médiations adaptées, visites thématiques, évènements...

Les sites culturels départementaux comprennent : Mémoire du maquis (plateau des Glières) ; la chartreuse de Mélan (Taninges) ; le château de Clermont (Clermont-en-Genevois) ; le site de Morette (musée départemental de la Résistance haut-savoyarde à la-Balme-de-Thuy).

A noter : l’ensemble des missions évoquées ci-dessous correspond à un objectif de fin de stage. Le développement des compétences se fera de manière progressive, et au fur et à mesure de l’avancée du stage. L’ensemble des missions sera réalisé en lien avec les équipes des sites et le maître de stage.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Conception de médiation** : recherche et conception d’un projet autour de l’Education artistique et culturel (EAC) pour les collégiens, réflexion et conception de médiation pour valoriser les recherches archéologiques et un château médiéval non visible.
- **Participer aux actions de médiation** : assister les médiateurs dans la création, la conception et la mise en place de nouvelles médiations ou de nouveaux outils pédagogiques, participer à l’animation de l’offre de médiation déjà existante.
- **Assurer l’accueil du public** : accueil des publics individuels ou groupes, diffusion des informations historiques, culturelles et touristiques du site et du territoire auprès des publics individuels ou groupes. Assurer également la sécurité et le confort des visiteurs.
- **Participer aux évènements organisés sur les sites départementaux** : assister les médiateurs pour la rédactions des éléments de communication, à la réalisation, à la conception et à l’animation de médiations spécifiques à ces évènements.
- **Découvertes des quatre sites culturels départementaux** : déplacement sur l’ensemble des sites départementaux dans l’objectif d’être autonome pour l’accueil du public, en cas de renforts occasionnels.

MISSIONS SECONDAIRES

- **Contribuer à la valorisation et à la promotion des sites culturels** : diffusion, promotion et rayonnement du site sur le territoire, référencement.

- **Participer à la vie du service** : découverte des différentes missions du service valorisation patrimoniale, suivi des projets du service...

COMPETENCES ET QUALITES RECHERCHEES

▪ **Savoir-faire, connaissances techniques et savoir-être**

Savoir-faire

Formation et si possible premières expériences en :

- Techniques d'accueil des publics sur un lieu culturel ;
- Médiation, réalisation et conduites de visites/ateliers avec tous types de publics ;
- Maîtrise de l'anglais souhaitée, une autre langue serait un plus.

Conditions spécifiques :

Permis B indispensable et véhiculé.

Connaissances scientifiques

- Connaissances appréciées en histoire (période médiévale notamment).

▪ **Savoir-être**

- Intérêt pour le travail dans le milieu culturel et artistique ;
- Sens du travail en équipe ;
- Adaptabilité et capacité d'organisation ;
- Bonnes qualités relationnelles, sens du contact et de la diplomatie ;
- Curiosité scientifique, rigueur et précision ;
- Sens du service public et de l'accueil du public.

CONDITIONS DE STAGE

- Résidence administrative : château de Clermont (Clermont-en-genevois).
- Temps de travail : Temps plein, 6 mois à 35h du 1er mars 2024 au 31 août 2024.
- Déplacement à prévoir sur l'ensemble des sites culturels.
- 2 jours de congés hebdomadaires consécutifs selon planning établi.
- Congés selon les règles en vigueur
- Travail les week-ends et jours fériés, et certains soirs en fonction des nécessités de service.
- Conditions de rémunération : régime stagiaire.

CONTACTS

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter BRUNEAU Tatiana, au 04-50-33-23-59 ou par mail : tatiana.bruneau@hautsavoie.fr

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Président du Conseil Départemental aux adresses suivantes : tatiana.bruneau@hautsavoie.fr et laurence.clouet@hautsavoie.fr avant le 15 janvier 2024.