



Direction Générale des Services

## FICHE DE POSTE

Code dossier : AT\_295

**Identification du poste :**

**Intitulé :** Gestionnaire du patrimoine Ouvrages d'art H/F

**Fonction hiérarchique :** aucune

**Métier :** Technicien routes H/F

**Grade souhaité : cadre d'emplois des techniciens**

RI lié au grade + S7

Encadrement : Non

NBI : Néant

**Rattachement administratif :**

Dir.Générale :DGA Aménagement du territoire

Département :Pôle des routes et des mobilités

Direction : D politiques techniques et innovations

Service : Service ouvrages d'art

Bureau : Service ouvrages d'art

Site : MTP ALCO

## IDENTIFICATION DU POSTE

### I. Dénomination du poste

**Missions du métier:**

Réaliser soit les projets établis en vue d'améliorer le réseau routier départemental soit la mise en oeuvre des politiques d'entretien et d'exploitation de la route

**Missions du poste:**

Mise en oeuvre du plan de gestion des ouvrages d'art

Notation technique des ouvrages d'art

Elaboration des marchés à bons de commande de visites d'ouvrages d'art et de travaux

Gestion et exploitation de la base de données pour l'obtention d'un indicateur de l'état du patrimoine départemental

Assistance technique aux agences départementales techniques(ADT) pour le suivi des visites et les travaux d'entretiens spécialisés

Participation au club ouvrages d'art

### II – Activités du poste

◆ **Activités métier**

Conduit des études afférentes au projet

Evalue, en fonction des futurs projets, les contraintes éventuelles de réalisation

Met en œuvre les règles de gestion et d'exploitation sur le réseau routier

Réalise les études routières et en assure le suivi technique

Réalise sur le terrain le bilan de l'existant

Travaille en relation constante avec les partenaires externes et internes

Veille à la bonne exécution du projet

### ◆ Activités poste

Surveillance du patrimoine ouvrages d'art avec un logiciel de base de données  
Notation technique des ouvrages d'art  
Recensement et maintenance du patrimoine  
Assistance technique aux ADT pour le suivi des visites et des travaux d'entretiens spécialisés  
Gestion d'opération de visites et réhabilitation d'ouvrages d'art  
Elaboration des marchés à bons de commande de visites d'ouvrages d'art et de travaux  
Reconduction des marchés  
Réponse aux demandes d'avis pour les convois exceptionnels  
Etablissement du programme des visites et des travaux  
Suivi des bons de commande  
Participation au club ouvrages d'art

## III – Compétences

### ◆ Connaissances

#### Connaissances référentiel métier

PA01049 : Conduite de projet
AD01051 : Construction routière
PA01003 : Droit(s) et règlement(s) du domaine d'intervention

#### Connaissances poste

PA01260 : Procédures de marchés publics
AD01047 : Conception des ouvrages d'art

### ◆ Savoir-faire

#### Savoir-faire référentiel métier

PA02095 : Constituer un dossier de consultation des entreprises (DCE)
PA02134 : Elaborer des dossiers techniques
PA02304 : Utiliser le(s) logiciel(s) et progiciel(s) du domaine d'intervention

#### Savoir-faire poste

PA02044 : Assurer une assistance et un suivi technique
PA02050 : Choisir des options techniques dans son domaine d'intervention
PA02141 : Elaborer un cahier des charges
PA02150 : Etablir les prévisions de consommation de crédits
PA02218 : Monter un marché public
AD02199 : Gérer les ouvrages d'art

### ◆ Savoirs comportementaux

#### Savoirs comportementaux référentiel métier

SC03002 : Analyse (Capacité d')
SC03006 : Curiosité d'esprit

SC03009 : Esprit d'équipe
SC03016 : Réactivité
SC03019 : Synthèse (Esprit de)

<b>Savoir comportementaux poste</b>
SC03013 : Organisation (Sens de l')

#### **IV – Périmètres transversaux**

**Poste inscrit dans un périmètre qualité**

OUI

Identification du périmètre	Identification de la fonction de l'agent dans le périmètre
Achat public	Agent du périmètre

**Poste inscrit dans un périmètre projet**

NON

Identification du périmètre	Identification de la fonction de l'agent dans le périmètre
-----------------------------	--

#### **V – Autres informations sur le poste**

##### **Chiffres clés**

**Gestion d'un budget** NON

**Montant du budget géré**

**Encadrement d'équipe** NON

**Nombre d'agents encadrés**

**Autres chiffres clés**

3000 Ouvrages d'Art

250 km de murs de soutènement

47 PPHM

##### **Contraintes horaires du poste**

**Disponibilité concernant les horaires** NON

**Type de contrainte horaire** Poste à temps complet

#### **Modalité de dépôt des candidatures :**

1) adressez votre candidature par mail à : [recrutement@herault.fr](mailto:recrutement@herault.fr)

2) précisez dans l'objet du mail la référence du poste : **AT-295**