



Partager sur :

1 TECHNICIEN URBANISME LYON PORTE SUD OUEST (H/F)

[Retour aux offres](#)

Type d'offre : Emploi

Cadre(s) d'emplois : REDACTEURS TERRITORIAUX, TECHNICIENS TERRITORIAUX

Référence : 2021-5593

Service : Délégation urbanisme et mobilités, Direction planification et stratégies territoriales, service planification

Date de fin de candidature : 26/12/2021

Date de publication : 23/11/2021

Le territoire Lyon porte Sud Ouest regroupe 4 communes de l'ouest lyonnais et certains arrondissements de Lyon. L'équipe Lyon porte Sud Ouest est constitué de 8 personnes dont 3 techniciens qui se répartissent le territoire. Le technicien sera en charge de la commune d'Oullins et de plusieurs arrondissements de Lyon, le 3ème, le 4ème et le 6ème. Le technicien en urbanisme intervient sur les deux missions du service planification : l'élaboration et la gestion des documents de planification réglementaire, notamment le Plan Local d'Urbanisme et de l'Habitat (PLU-H) ; le suivi de l'application du PLUH sur le territoire de la Métropole et la coordination de l'avis métropolitain pour les autorisations liées au droit des sols (ADS).

Dans le cadre de ses missions, le technicien en urbanisme du service planification intervient en direct auprès des communes (responsable des services urbanisme / élus) et des partenaires de la Métropole et utilisateurs du PLUH (services internes, services instructeurs, architectes-conseil, agence d'urbanisme, porteurs de projets, particuliers, ...). Le technicien organise son activité en lien avec le dessinateur, la secrétaire technique et la rédactrice de l'équipe. Il remplit des fonctions d'adjoint au responsable de territoire et à ce titre peut être amené à le remplacer sur délégation.

Vos missions

- instruire techniquement les demandes d'évolution du PLU-H (opportunité, traduction de projet, ...) et faire le suivi technique des procédures,
- élaborer des dossiers du PLU-H : mises à jour, modifications, révisions, mise en compatibilité (sous forme papier et numérique), en liaison avec l'agence d'urbanisme et la DINSI,
- participer à la définition des emplacements réservés de voirie à inscrire au PLU-H et à leur application, en collaboration avec l'unité topographie, la direction de la voirie et la direction du foncier et de l'immobilier,

- participer à l'élaboration du marché de reprographie et élaboration des commandes et au suivi des prestations de l'imprimeur,
- renseigner le public sur les procédures en cours du PLU-H : banque d'accueil, téléphone,
- faire du conseil aux communes, aux services internes du Grand Lyon, aux particuliers, aux professionnels,
- préparer et participer aux consultations préalables relatives aux projets de construction : préparer des séances d'architecture conseil, études et réunions de faisabilité technique,
- donner un avis sur les demandes d'autorisation du droit des sols sur la base des compétences de la Métropole (repérage des contraintes d'urbanisme, consultation des services ou d'experts, rédiger le rapport d'urbanisme métropolitain, mise en cohérence de l'avis technique métropolitain),
- vérifier la prise en compte de l'avis métropolitain dans les arrêtés (prescriptions techniques, participations d'urbanisme, ...),
- renseigner le public sur le PLU-H métropolitain et son application,
- organiser et planifier le travail du dessinateur et de la secrétaire technique du territoire sous l'autorité du responsable de territoire.

Vos connaissances et compétences

- connaissances en urbanisme, notamment en matière de PLU et de droit des sols,
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales,
- maîtrise de l'informatique bureautique et graphique,
- connaissance du territoire appréciée,
- permis B souhaité.

Vos aptitudes et qualités

- aptitude à collaborer avec des interlocuteurs internes et externes,
- capacité à la synthèse et à donner un avis, faire des propositions,
- aptitude à organiser son travail,
- rigueur, précision et méthode,
- aptitude à l'autonomie,
- capacité à rendre compte.

Conditions de travail

Lieu : Hôtel de Métropole, 20 rue du Lac, 69003 Lyon

Temps de travail : 3 cycles de travail hebdomadaires sur 5 jours travaillés sont possibles après accord du manager : 35h (7h/jour), 37h30 (7h30/jour + 15 jours ARTT), 38h45 (7h45/jour + 22 jours ARTT)

Déplacements : fréquents sur le territoire avec véhicule en pool

Conditions d'exercice :
travail sur écran

Poste n'ouvrant pas droit à la nouvelle bonification indiciaire (NBI).

Candidater

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez candidater en ligne.

Attention, vous devez pour cela disposer d'une **adresse mail personnelle**. Cette adresse mail sera l'identifiant permettant de traiter vos candidatures, elle ne doit donc pas être utilisée par un autre candidat que vous.

Merci d'indiquer la **référence du poste en haut de votre CV et de votre lettre de motivation** pour faciliter le traitement de votre candidature.

Candidater en ligne