

## RECHERCHE DE STAGIAIRE MILLÉ, Lieux des cultures

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>LISTE DES DIPLÔMES SOUHAITES/CIBLES</b>	Connaissance attendues équivalentes à un diplôme de niveau L3 ou M1 spécialisé en médiation culturelle, chargé des relations publics, chargé de projets culturels.
<b>AFFECTATION</b>	<p>La commune de L'Isle d'Abeau (17 000 habitants, 3<sup>e</sup> ville de la Communauté d'Agglomération Portes de l'Isère) composée de 350 agents municipaux, connaît une évolution passionnante notamment dans le cadre de sa nouvelle politique culturelle.</p> <p style="text-align: center;"><u>Le stagiaire sera rattaché à :</u> La Direction des Cultures, des Sports et des Associations – DCSA Millé, Lieux des Cultures</p>
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
<b>Direction</b>	DIRECTION DES CULTURES, DES SPORTS ET DES ASSOCIATIONS
<b>Service</b>	Millé, Lieux des cultures
<b>Présentation de l'agent dans l'organigramme</b>	Sous la responsabilité de la directrice de la DCSA
<b>Localisation géographique</b>	Mairie de L'Isle d'Abeau – Le Millé
POSTE	
<b>Missions</b>	<p>Le stagiaire aura pour missions principales de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer activement à la vie du Millé (accueil des artistes et des publics).</li> <li>- Aller à la rencontre des différents partenaires et publics pour faire connaître l'offre culturelle.</li> <li>- Développer et coordonner les actions culturelles avec les différents services et les différentes structures de la Ville et les partenaires sur le territoire (autres structures culturelles, structures d'insertion sociales, etc.)</li> </ul>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à la mise en place des loges pour l'accueil des artistes.</li> <li>- Aider à organiser le site pour l'accueil des publics.</li> <li>- Rencontrer les différents acteurs locaux en lien direct avec les habitants pour diffuser l'offre culturelle.</li> <li>- Proposer des actions culturelles en cohérence avec la politique culturelle, le calendrier communal, la programmation culturelle en cours, les publics visés et les partenaires.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec l'aide de la chargée de développement culturel, planifier, coordonner et assurer le bon déroulement des actions en cours (logistique, partenaires, accueil).</li> <li>- Développer et suivre la mise en œuvre des supports de communication.</li> </ul>
<b>Champ de relations interne et externe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanges fréquents avec les différents services municipaux</li> <li>- Relations avec les partenaires</li> <li>- Lien avec les prestataires extérieurs</li> <li>- Rencontre avec les artistes accueillis</li> </ul>
<b>Moyens utilisés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau et Matériel informatique</li> <li>- Véhicule de service (voiture), au besoin</li> <li>- Téléphonie</li> </ul>
<b>LES COMPETENCES</b>	
<b>Qualités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance à l'oral</li> <li>• Qualités rédactionnelles</li> <li>• Connaissance des publics</li> <li>• Méthodologie de projets, planification, suivi de l'activité</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques</li> <li>• Aptitudes à tisser des liens avec les partenaires du territoire</li> <li>• Dynamisme, réactivité, adaptabilité</li> <li>• Sens de l'organisation, rigueur</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Qualités relationnelles et pédagogiques</li> <li>• Créativité et esprit d'initiative</li> <li>• Esprit d'équipe</li> </ul>
<b>Durée du stage</b>	2 mois selon cursus universitaire Rythme à définir selon calendrier universitaire
<b>Gratification du stage</b>	Sans

Si ce terrain de stage vous intéresse, merci d'adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation avant le 25 mars 2025 à Monsieur le Maire – CS 45006 – 38081 L'Isle d'Abeau Cedex ou par mail : [contact@mairie-ida.com](mailto:contact@mairie-ida.com)