

RECHERCHE DE STAGIAIRE SERVICE CULTURE

IDENTIFICATION DU POSTE	
LISTE DES DIPLÔMES SOUHAITES/CIBLES	Connaissance attendues équivalentes à un diplôme de niveau L3 ou M1 spécialisé en médiation culturelle, chargé des relations publics, chargé de projets culturels.
AFFECTATION	<p>La commune de L'Isle d'Abeau (17 000 habitants, 3^e ville de la Communauté d'Agglomération Portes de l'Isère) composée de 350 agents municipaux, connaît une évolution passionnante et un changement dynamique de son organisation qui s'explique par l'histoire : la Ville Nouvelle implantée sur le territoire et l'augmentation rapide de la population et l'ampleur du projet à mettre en œuvre.</p> <p style="text-align: center;"><u>Le stagiaire sera rattaché à :</u> La Direction des Cultures, des Sports et des Associations Le Millé, Lieux des Cultures</p>
PRESENTATION DE LA DIRECTION	
Direction	Direction des Cultures, des Sports et des Associations (DCSA)
Service	Le Millé, Lieux des Cultures
Présentation de l'agent dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la directrice des Cultures, des Sports et des Associations
Localisation géographique	Mairie de L'Isle d'Abeau – Le Millé, 22 avenue du Bourg, 38080 L'Isle d'Abeau
POSTE	
Missions	<p>Le stagiaire aura pour missions principales de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter, avec l'aide de la chargée de développement culturel, le groupe projet pour l'organisation des Journées européennes du Patrimoine, en septembre 2025. - Développer et coordonner les actions culturelles avec les différents services, les différentes structures de la Ville et les partenaires sur le territoire (autres structures culturelles, foyers, etc...)
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner et animer les balades patrimoniales auprès des écoles de la commune, en lien avec la chargée de développement culturel - Rencontrer les différents acteurs locaux en lien direct avec les habitants pour concevoir le projet des JEP et les autres actions

	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des actions culturelles en cohérence avec le calendrier communal, la programmation culturelle en cours, les publics visés et les partenaires. - Avec l'aide de la chargée de développement culturel, planifier, coordonner et assurer le bon déroulement de l'action (logistique, partenaires, accueil). - Développer et suivre la mise en œuvre des supports de communication - Préparation des réunions de lancement, des temps de suivi de projet, bilans.
Champ de relations interne et externe	<ul style="list-style-type: none"> - Echanges fréquents avec les différents services municipaux - Relations avec les partenaires - Lien avec les prestataires extérieurs
Moyens utilisés	<ul style="list-style-type: none"> - Bureau et Matériel informatique - Véhicule de service (voiture) – Déplacements à prévoir sur le territoire - Téléphonie
LES COMPETENCES	
Qualités	<ul style="list-style-type: none"> • Aisance à l'oral • Qualités rédactionnelles • Connaissance des publics • Méthodologie de projets, planification, suivi de l'activité • Maîtrise des outils informatiques • Goût pour le patrimoine • Aptitudes à tisser des liens avec les partenaires du territoire • Dynamisme, réactivité, adaptabilité • Sens de l'organisation, rigueur, autonomie • Qualités relationnelles et pédagogiques • Créativité et esprit d'initiative • Esprit d'équipe • Sens du service
Durée du stage	2 mois selon cursus universitaire Rythme à définir selon calendrier universitaire
Gratification du stage	Sans

Si ce terrain de stage vous intéresse, merci d'adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation avant le 25 mars 2025 à Monsieur le Maire – CS 45006 – 38081 L'Isle d'Abeau Cedex ou par mail : contact@mairie-ida.com