

**La DDT de l'Isère – Service Agriculture et Développement Rural
recrute en CDD**

INTITULE DU POSTE : Agent vacataire H/F - Agent instructeur subventions agricoles

LIEU DE TRAVAIL : DDT de l'Isère - 17 Boulevard Joseph Vallier – 38100 GRENOBLE

CONTRAT : du 3 juin au 30 août 2024

DUREE HEBDOMADAIRE : 35 heures par semaine,
du lundi au vendredi (horaires imposés : 8h30 à 12h et 13h à 16h30, pas de télétravail)

SALAIRE : Indice 361 soit 1 747,20 € brut

ORGANIGRAMME DU SADR : Le SADR s'articulera autour de 4 unités qui sont en charge de la gestion des aides publiques aux agriculteurs, aux projets des exploitations, de la valorisation des filières agricoles et agro-alimentaires, de la gestion des crises agricoles et du foncier agricole et la mise en œuvre du plan loup. Vous serez rattaché(e) à l'unité « Aides surfaciques et environnement » qui instruit les aides du 1er pilier de la PAC.

CONTEXTE DU POSTE : les exploitants sollicitant les aides de la Politique Agricole Commune (PAC) télédéclarent chaque année leurs données dans un logiciel appelé TELEPAC (ilots, parcelles, codes cultures, détention d'animaux etc.). Cette période de télédéclaration débute le 1^{er} avril et se termine le 15 mai. Durant cette période, 3900 dossiers sont déposés sous TELEPAC. Afin d'instruire toutes ces demandes dans les temps et permettre le paiement des acomptes dans les temps, la DDT de l'Isère renforce ses équipes du du 3 juin au 30 août 2024

MISSIONS / TÂCHES :

- Instruction des dossiers dans un logiciel cartographique spécifique au Ministère de l'agriculture en respectant les délais et les procédures afin d'assurer la mise en paiement des aides de la Politique Agricole Commune (PAC).
- Photo-interprétation sur les parcelles déclarées par les exploitants
- Communication avec les exploitants par courrier, téléphone et parfois rendez-vous

QUALITES ET COMPETENCES :

- Connaissances bureautiques et informatiques - une expérience sur des outils SIG cartographie est nécessaire,
- Grande rigueur dans le traitement des tâches confiées et application stricte de la réglementation ministérielle,
- Sens de l'organisation, avec le souci des échéances et de la qualité de l'instruction,
- Travail en équipe (open space),
- Qualités relationnelles, goût pour le milieu agricole

PROFIL DU CANDIDAT : Bac – débutant accepté.

Candidatures à adresser dès maintenant

CV et lettre de motivation sont à adresser par mail à :

cecile.meillan@isere.gouv.fr