

FICHE DE POSTE	maj le : 12/02/2024
<u>Intitulé de poste :</u> APPRENTISSAGE	
<u>Identification du poste</u> Direction Générale Adjointe : Infrastructure Direction : Immobilier, Ateliers et Moyens Service : Construction et Maintenance des bâtiments Unité : Résidence du poste : Privas – Pôle des Mines	
<u>Situation dans la structure</u> <u>Rattachement hiérarchique</u> Responsable direct (N+1) : Jérôme GAFFODIO <u>Rattachement fonctionnel</u> Responsable fonctionnel : Jérôme GAFFODIO	

Mission de la direction/du service

Le service est chargé de réaliser la conduite des opérations bâtiments (bâtiments neufs, restructuration et rénovation) en représentant de la maîtrise d'ouvrage ou en qualité de maîtrise d'œuvre.

Il est également responsable de la maintenance, de l'exploitation, du fonctionnement et de la gestion des bâtiments.

Il assure la mise en œuvre des PPI du patrimoine bâti de la Collectivité, tant pour le volet technique que pour le respect des cadrages budgétaires.

Définition synthétique du poste

Les charges d'opération et de maintenance assurent la programmation, la planification, le suivi et le contrôle des opérations et travaux sur les bâtiments, collèges et patrimoines immobiliers de la collectivité. Ils en contrôlent également l'exploitation technique. Ils veillent à la qualité technique des bâtiments et à leur fonctionnalité en lien avec les utilisateurs.

L'apprenti aura des missions similaires aux charges d'opération exception faite des contraintes de suivi quotidien des bâtiments. Il effectuera des études de faisabilité relatives au programme de réhabilitation, des missions de suivi des opérations d'investissement (grosse maintenance, réhabilitation), et en fonction du calendrier d'exécution suivre la réalisation d'une opération de travaux en binôme avec un charge d'opération titulaire. Il sera en charge du suivi d'opération de travaux en tant que représentant du maître d'ouvrage. Il assurera au sein d'une équipe de 5 charges d'opérations, des missions de réalisations de programme, de suivi des études de conception et de suivi des travaux. Il participera à la mise en œuvre de méthodes de travail communes.

Définition des activités

- Il assurera en lien avec son tuteur, la conduite d'opération sur les opérations de restructuration, extension ou construction des bâtiments départementaux sur l'ensemble des phases de cette mission (faisabilité / programmation ; conception ; réalisation ; mise en service / garanties)
- Après étude du Diagnostic déjà en notre possession et bilan des travaux déjà engagés ou réalisés, il mettra en œuvre un plan de mise en œuvre des travaux d'adaptations liés à la mise en accessibilité des bâtiments (AD'AP : Agenda d'accessibilité programmé). Il sera chargé également de la préconisation technique, de la construction des outils de réalisation (marchés à bon de commandes, accords-cadres, ...) du chiffrage et de la consultation des entreprises ainsi que du suivi d'exécution des travaux.
- Il participera à travers la programmation pluriannuelle d'investissement (PPI) à la réalisation en lien avec les utilisateurs et techniciens du service, la rédaction des programmes techniques et fonctionnels des opérations dites « intermédiaires » (ou partielles) recensées.
- A travers des échanges avec les chargés d'opérations du service et sur la base de ces connaissances théoriques et des méthodes existantes (plan de classement, arborescence informatique, ...), il proposera des outils méthodologiques communs et les procédures associées pour le suivi d'opération.

<u>Relations de travail</u>	
Relations externes : Entreprises – Bureau d'études – Maitrise d'œuvre	
Relations internes : Autres services du Départements - Régie	
<u>Compétences et connaissances nécessaires au poste</u>	
Savoir	Maîtrise technique (bâtiments/chantiers/Marchés publics/Travaux/Règlementation) Connaissance des règles de la commande publique Notions de connaissance des institutions et de la gestion des collectivités
Savoir-faire	Anticipation et réactivité Délégation et rendu compte
Savoir-être professionnel	Rigueur et sens de l'organisation Goût du contact, sens des relations humaines et du travail en équipe Discrétion professionnelle Disponibilité
Agréments- habilitations – permis – diplômes obligatoires	Permis B Obligatoire
Formation/Diplôme visé(e)	Master MOBAT, Master économie de la construction ou équivalent (Ingénieur, autres formations master de la construction en bâtiment...)
<u>Moyens techniques et informatiques</u>	
Poste informatique	
<u>Contraintes du poste</u>	
Contraintes horaires (plages horaires variables / Week-end...) : Sans objet	
Déplacements : Sur l'ensemble du Département	

Signature de l'Agent :

Signature du Responsable Hiérarchique :