

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Apprenti chargé d'opération H/F

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : septembre 2025

Motif de la vacance : Réussite concours ou exapro

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Bâtiment

Type de poste : Technique et spécialisé

Contrat : 35 heures

Catégorie statutaire : Catégorie A

Corps : Ingénieur des services techniques

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 3

Vos activités principales

Rattaché(e) au chef du Bureau de la Stratégie et Prospection Immobilière (BSPI) et de la cheffe de section Mission Développement et Prospection Immobilière (MDPI), nous recherchons notre futur(e) apprenti chargé d'opération pour piloter des études préalables pour les projets du Ministère de l'Intérieur.

Le poste vous permet d'évoluer dans un environnement professionnel riche en diversité d'opérations et d'interlocuteurs, de recourir à de nombreuses disciplines (urbanisme, technique de construction et rénovation, juridique, ...) et de travailler sur des projets concrets de grande envergure.

Vos missions

- Pilote des projets immobiliers : relogement de services, réhabilitation, construction, extension, ...
- Réalise et définit le montage des projets : expertises techniques, études d'urbanisme, analyse de faisabilité technique et juridique, analyse du contexte urbain, planification, ...
- Définit les besoins en liaison avec le service utilisateur et recherche des opportunités foncières
- Réalise les études d'opportunité, de pré-faisabilité et de programmation ou externalise et pilote cette mission
- Élabore les pièces des dossiers de consultation des marchés de prestations intellectuelles et assure le suivi de ces marchés
- Participe au montage financier des opérations avec la réalisation d'estimations
- Participe à la définition de schémas directeurs
- Prépare de notes de synthèse et d'outils d'aide à la décision à destination du Préfet, des directeurs et de l'administration centrale
- Répond aux appels à projets État à fort enjeux immobiliers

Vos futurs projets

La MDPI est en charge de plus de 60 projets à destination des utilisateurs du ministère de l'intérieur (police, écoles, police scientifique, CRS, gendarmerie, préfectures et sécurité civile).

Les opérations proposées (10 environ) seraient, selon l'expérience du candidat, la conduite des études de faisabilité et de programmation de divers projets : création d'écoles de police au sein du Campus de la sécurité (69), réalisation d'un schéma directeur d'une CRS (69), réhabilitations de casernes de gendarmeries (42 et 69), transfert d'un atelier automobile (74), réhabilitation d'une CRS autoroutière (42), ...

Pourquoi choisir la MDPI ?

- Intégrer une équipe dynamique et bienveillante,
- Travailler sur des projets à forts enjeux pour un ministère régalien,
- Étudier des projets d'une diversité en termes de montant et de typologie : commissariat de police, écoles, casernes, centre de rétention administrative, chenil, base hélicoptère, ...
- Plages horaires variables.

Et après ?

Le poste vous permet d'évoluer au sein d'une direction proposant de nombreux postes et évolutions dans le domaine de la construction et de la maîtrise d'ouvrage.

- **Diplômes préparés :**

- Master Urbanisme, maîtrise d'ouvrage, promotion ou MOBAT
- Ecoles d'ingénieurs
- BUT Génie Civil, BTS Economie de la construction

Votre environnement professionnel

- **Activités de la direction**

Avec plus de 107 agents, la direction de l'immobilier du SGAMI SE assure dans la région ARA, la conduite d'opérations au profit des services de police, gendarmerie, préfectures et de sécurité civile.

- **Composition et effectifs du service**

La MDPI est composée de 6 agents : la cheffe de la section, 3 responsables d'études et 2 apprentis.

- **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe de la section (MDPI),
Le chef du bureau (BSPI) et son adjointe,
Le directeur ou son adjoint.

- **Liaisons fonctionnelles**

Le préfet (PPDS) Sud-Est ; le secrétaire général adjoint ; le directeur de l'immobilier ; les autres chefs de bureau ; les services utilisateurs; l'administration centrale; les prestataires extérieurs, ...

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

à acquérir

Avoir des compétences juridiques

niveau maîtrise

à acquérir

Connaissance technique au choix

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir gérer un projet

niveau maîtrise

requis

Savoir rédiger

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

Vos perspectives : Evolution dans la filière technique

Durée attendue sur le poste : 1 an

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilités, déplacements, confidentialité

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

- Le chef du bureau de stratégie et de la prospective immobilière (BSPI) : 04.37.91.30.23

- La cheffe de la section développement (MDPI): 06.02.04.87.26

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Localisation administrative :

SGAMI Sud-Est – 215, rue André Philip – 69003 Lyon

Localisation géographique et affectation :

SGAMI Sud-Est

Direction de l'Immobilier (DI)

Bureau de la stratégie et de la prospective immobilière (BSPI)

Mission développement prospective immobilière (MDPI)

20, rue de l'Espérance, 69003 LYON

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19/02/2025