

Un.e Instructeur.trice du droit des sols

Rédacteur territorial ou adjoint administratif territorial

Date limite de candidature : **02 mai 2025**

Date de prise de poste : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste de catégorie B de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
Poste également ouvert au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Poste ouvert aux contractuel.le.s faisant suite à une nécessité de renfort pour le service.

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de la coordinatrice du service Instruction du Droit des Sols, vous aurez les missions suivantes :

1. Accueillir et informer les pétitionnaires :
 - Renseigner les usagers et maîtres d'ouvrage sur la faisabilité de leurs projets, la démarche à suivre et la constitution des dossiers de demande d'autorisation (permanences et renseignements téléphoniques)
 - Expliquer le cadre réglementaire (PLU, Plans de Prévention des Risques...) et les procédures
 - Conseiller les constructeurs et les orienter vers les services compétents
 - Apporter des réponses à divers courriers
2. Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (CUB, DP, PC, PA, PD, et remontées mécaniques) :
 - Lire et analyser les différents types de plans et documents d'urbanisme appréhender un projet sur le terrain
 - Identifier et lancer les consultations, recueillir les avis des services compétents
 - Analyser et synthétiser les avis pour pouvoir les transmettre aux communes membres
 - Demander les pièces complémentaires si besoin
 - Vérifier la conformité des projets au regard des documents d'urbanisme et de la réglementation en vigueur
 - Rédiger les arrêtés administratifs et courriers inhérents aux actes d'urbanisme et suivi administratif des dossiers

PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Diplôme Bac+2 minimum dans le domaine de l'urbanisme ou de l'aménagement du territoire souhaitée
- Expérience de 2 ans sur un poste similaire serait un plus
- Permis B obligatoire
- Connaissances du code de l'urbanisme, du code de la construction et de l'habitation, du code de l'environnement
- Maîtrise des procédures administratives
- Maîtrise des logiciels de bureautique et du logiciel d'urbanisme CARTADS
- Connaissances carte communale, PLU, PPRN, loi Montagne, loi Littoral
- Sensibilité aux principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets
- Techniques de représentation spatiale et de lecture de plans
- Bonne communication orale et qualité rédactionnelle
- Bonne capacité d'analyse
- Rigueur
- Discrétion
- Autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Instruction du droit des sols

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la Collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr