

## FICHE DE POSTE

**Tous les items doivent obligatoirement être remplis**

**Intitulé du poste** : Apprenti chargé d'opération H/F

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : septembre 2024

Motif de la vacance : Réussite concours ou exapro

Nom du titulaire :

**Domaine fonctionnel** : Bâtiment

**Type de poste** : Technique et spécialisé

**Contrat** : 35 heures

**Catégorie statutaire** : Catégorie A

**Corps** : Ingénieur des services techniques

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

**Description du poste**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Groupe RIFSEEP : 3****Vos activités principales**

Rattaché(e) au chef du Bureau de la Stratégie et Prospection Immobilière (BSPI) et de la cheffe de section Mission Développement et Prospection Immobilière (MDPI), nous recherchons notre futur(e) apprenti chargé d'opération pour piloter des études préalables pour les projets du Ministère de l'Intérieur.

Le poste vous permet d'évoluer dans un environnement professionnel riche en diversité d'opérations et d'interlocuteurs, de recourir à de nombreuses disciplines (urbanisme, technique de construction et rénovation, juridique, ...) et de travailler sur des projets concrets de grande envergure.

**Vos missions**

- Pilote des projets immobiliers : relogement de services, réhabilitation, construction, extension, ...
- Réalise et définit le montage des projets : expertises techniques, études d'urbanisme, analyse de faisabilité technique et juridique, analyse du contexte urbain, planification, ...
- Définit les besoins en liaison avec le service utilisateur et recherche des opportunités foncières
- Réalise les études d'opportunité, de pré-faisabilité et de programmation ou externalise et pilote cette mission
- Élabore les pièces des dossiers de consultation des marchés de prestations intellectuelles et assure le suivi de ces marchés
- Participe au montage financier des opérations avec la réalisation d'estimations
- Participe à la définition de schémas directeurs
- Prépare de notes de synthèse et d'outils d'aide à la décision à destination du Préfet, des directeurs et de l'administration centrale
- Répond aux appels à projets État à fort enjeux immobiliers

**Vos futurs projets**

La MDPI est en charge de plus de 50 projets à destination des utilisateurs du ministère de l'intérieur (police, écoles, police scientifique, CRS, gendarmerie, préfectures et sécurité civile).

Les opérations proposées (10 environ) seraient, selon l'expérience du candidat, la conduite des études de faisabilité et de programmation de divers projets : création d'écoles de police au sein du Campus de la sécurité (69), réalisation d'un schéma directeur d'une CRS (69), réhabilitations de casernes de gendarmeries (42 et 69), transfert d'un atelier automobile (74), réhabilitation d'une CRS autoroutière (42), ...

**Pourquoi choisir la MDPI ?**

- Intégrer une équipe dynamique et bienveillante,
- Travailler sur des projets à forts enjeux pour un ministère régalien,
- Étudier des projets d'une diversité en termes de montant et de typologie : commissariat de police, écoles, casernes, centre de rétention administrative, chenil, base hélicoptère, ...
- Plages horaires variables.

**Et après ?**

Le poste vous permet d'évoluer au sein d'une direction proposant de nombreux postes et évolutions dans le domaine de la construction et de la maîtrise d'ouvrage.

- **Diplômes préparés :**

- Master Urbanisme, maîtrise d'ouvrage, promotion ou MOBAT
- Ecoles d'ingénieurs
- BUT Génie Civil, BTS Economie de la construction

#### Votre environnement professionnel

- **Activités de la direction**

Avec plus de 107 agents, la direction de l'immobilier du SGAMI SE assure dans la région ARA, la conduite d'opérations au profit des services de police, gendarmerie, préfectures et de sécurité civile.

- **Composition et effectifs du service**

La MDPI est composée de 6 agents : la cheffe de la section, 3 responsables d'études et 2 apprentis.

- **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe de la section (MDPI),  
Le chef du bureau (BSPI) et son adjointe,  
Le directeur ou son adjoint.

- **Liaisons fonctionnelles**

Le préfet (PPDS) Sud-Est ; le secrétaire général adjoint ; le directeur de l'immobilier ; les autres chefs de bureau ; les services utilisateurs; l'administration centrale; les prestataires extérieurs, ...

#### Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

#### **Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**

##### **Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

à acquérir

Avoir des compétences juridiques

niveau maîtrise

à acquérir

Connaissance technique au choix

niveau maîtrise

requis

##### **Savoir-faire**

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir gérer un projet

niveau maîtrise

requis

Savoir rédiger

niveau maîtrise

requis

**Savoir-être**

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

**Vos perspectives** : Evolution dans la filière technique

**Durée attendue sur le poste** : 1 an

### Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Disponibilités, déplacements, confidentialité

#### **Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

- Le chef du bureau de stratégie et de la prospective immobilière (BSPI) : 04.37.91.30.23

- La cheffe de la section développement (MDPI): 06.02.04.87.26

#### **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui  Non

### Informations complémentaires

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Localisation administrative :

SGAMI Sud-Est – 215, rue André Philip – 69003 Lyon

Localisation géographique et affectation :

SGAMI Sud-Est

Direction de l'Immobilier (DI)

Bureau de la stratégie et de la prospective immobilière (BSPI)

Mission développement prospective immobilière (MDPI)

20, rue de l'Espérance, 69003 LYON

**Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

**Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

Temps de travail sur emploi-type 2 :

**Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

<http://ressources->[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :**

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

**Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui  Non Management : Oui  Non 

Date de mise à jour de la fiche de poste : 28/04/2023