

<b>FONCTION</b>	<b>Chargé(e) de mission aménagement urbain junior(e)</b>
<b>DEPARTEMENT</b>	Technique
<b>SERVICE</b>	Aménagement Urbain
<b>TYPE D'EMPLOI</b>	Apprentissage
<b>DUREE DU CONTRAT</b>	10 mois
<b>DIPLOME PREPARE</b>	Master en Urbanisme et Projet Urbain

<b>CONTEXTE</b>	<p>La ville de Meylan, commune de l'agglomération grenobloise est avec ses 17 728 habitants, la 5<sup>ème</sup> commune de la Métropole.</p> <p>La ville de Meylan comprend 550 agents travaillant dans des services diversifiés organisés en plusieurs département.</p> <p>Forte de ces équipements, Meylan offre une qualité de vie d'une ville parc, à taille humaine, créatrice de liens sociaux proposant de nombreux services de proximité, avec des services publics les plus adaptées aux besoins de sa population.</p> <p>Au sein du Département Technique, vous serez positionné au sein du service Aménagement Urbain constitué de 7 personnes. Ce service a en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La planification urbaine et la prospective urbaine : l'évolution des documents d'urbanisme avec les autorités compétentes et la réalisation d'études prospectives et de cadrages urbains sur différents quartiers de la ville.</li> <li>- La stratégie du développement de l'habitat et de l'habitat social sur la commune, en lien avec la Métropole Grenoble Alpes, les promoteurs, bailleurs sociaux ... et le suivi des engagements annuels SRU.</li> <li>- La gestion du foncier communal : cession, gestion des baux emphytéotiques, baux à construction,...</li> <li>- L'instruction des autorisations d'urbanisme et le suivi des opérations immobilières privés.</li> </ul>
-----------------	---

<b>MISSIONS</b>	<p>Sous la responsabilité du maître d'apprentissage sur un <b>poste de chargé(e) de mission aménagement urbain junior(e)</b>, vos missions principales seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister la cheffe de service dans le pilotage d'études prospectives et de cadrages urbains en lien avec les différentes parties prenantes du projet (services gestionnaires, propriétaires fonciers,...) et proposition d'adaptation de la fiscalité de l'urbanisme sur les secteurs concernés en lien avec Grenoble Alpes Métropole.</li> <li>- Evaluer la charte communale d'urbanisme, benchmarker les outils déjà existants sur le territoire et proposer leurs évolutions.</li> <li>- Accompagner le/la cheffe de projet d'aménagement du tènement de la Serve, au pilotage des premières phases du projet d'aménagement : lancement des études pré-opérationnelles, missions de maîtrise d'œuvre urbaine, stratégie de concertation et marché d'études...</li> <li>- Participer aux stratégies et à la mise en œuvre de la communication et de la concertation sur les projets auprès de la population et des usagers.</li> <li>- Assister le service dans ses activités</li> </ul>
-----------------	---

<b>PROFIL</b>	<b>PROFIL RECHERCHE :</b> Niveau BAC +5 avec une base aménagement / paysage / urbanisme
<b>COMPETENCES</b>	<b>SAVOIR :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des différents acteurs intervenants sur un projet urbain (collectivités gestionnaires, aménageurs, services gestionnaires, concessionnaires de réseaux, prestataires...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientations politiques de la collectivité</li> <li>- Connaissance des outils de traitement de données topographiques, géographiques, cartographiques : AutoCAD, SIG</li> </ul> <p><b>SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de projet : organiser et animer des réunions, rédiger et diffuser des comptes rendus, créer des plannings et suivre leur tenue auprès des différents partenaires du projet.</li> <li>- Capacité de synthèse et de reporting</li> </ul> <p><b>SAVOIR-ETRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public</li> <li>- Rigueur et application</li> <li>- Sens de l'initiative</li> <li>- Autonomie et réactivité</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Aisance relationnelle</li> </ul>
--	---

<b>LOCALISATION DU POSTE</b>	Hôtel de ville – 4 avenue du Vercors – 38240 Meylan
<b>REMUNERATION</b>	Selon l'année d'apprentissage et l'âge de l'apprenti (pourcentages légaux du SMIC avec majoration de 10 points de la Ville de Meylan) Participation à la mutuelle et prévoyance labellisée, participation aux transports en commun, participation repas si adhésion au COS Meylan, chèques vacances.

<b>RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE</b>	Cheffe de service Aurélie LE BRUCHEC aurelie.lebruchec@meylan.fr
<b>CANDIDATURE A ADRESSER A</b>	Veillez transmettre votre CV et votre lettre de motivation au format PDF. Toutes les candidatures sont à adresser à monsieur le maire de Meylan par mail à <a href="mailto:recrutementrh@meylan.fr">recrutementrh@meylan.fr</a>
<b>DATE LIMITE DES CANDIDATURES</b>	