



La communauté de Communes des Cévennes au Mont Lozère, recrute dès que possible :

Un(e) chargé(e) de mission Urbanisme et gestion patrimoniale

Agent de catégorie A – grade : Attaché territorial à temps complet (35h/semaine) ou contractuel

Contexte :

Située au Sud-Est de la Lozère, en Région Occitanie, la Communauté de communes des Cévennes au Mont Lozère (CCML) constitue un territoire rural de moyenne montagne aux paysages exceptionnels qui s'étendent des pentes du Mont Aigoual au sommet du Mont Lozère, en passant par les vallées caractéristiques des Cévennes. Le relief marqué de ce territoire en fait une zone à l'environnement et au patrimoine préservés, au cœur du Parc national des Cévennes et de la réserve internationale de ciel étoilé. Il est reconnu par l'UNESCO comme réserve de Biosphère et plus récemment inscrit au patrimoine mondial au titre des paysages culturels agropastoraux.

La communauté de communes compte 5 260 habitants, répartis sur 19 communes pour une superficie de 619 km². L'enjeu prioritaire du maintien et de l'accueil de populations et d'activités a conduit les communes à engager des actions en faveur de la redynamisation de leur centre-bourg et la communauté de communes à porter des opérations structurantes autour de la santé, de la petite enfance, de l'agriculture, de l'immobilier d'entreprises et du tourisme durable.

En plus de l'équipe de la communauté de communes, vous serez amené à travailler en collaboration avec l'équipe du CAUE48 et la chargée de mission urbanisme du Parc national.

Missions générales du poste :

Sous la responsabilité du Directeur général, vous coordonnerez et assurerez l'ensemble des missions stratégiques en matière d'urbanisme et vous supervisez la gestion du patrimoine immobilier de l'EPCI.

Missions en urbanisme

- Piloter, en lien avec les communes concernées, le suivi et/ ou la finalisation des documents d'urbanisme en cours et leur modification/révision éventuelle.
- Elaborer les cahiers des charges afin d'engager les prestations extérieures et gérer leur intervention et leur production.
- Planifier et suivre l'élaboration du PLUiH : coordonner les études préalables, participer à la rédaction du diagnostic, assurer la gestion administrative et juridique, la communication et les enquêtes publiques, animer la démarche auprès des instances de gouvernance, des communes, des partenaires et acteurs institutionnels.
- Conseiller les élus sur les risques et opportunités (techniques, financières et juridiques) liés aux documents d'urbanisme.

Missions patrimoine communautaire

- Suivre la gestion administrative du patrimoine de l'EPCI.
- Participer à la conduite de négociations foncières et immobilières et aux procédures d'acquisition et de cession (en lien avec le/la notaire).
- Rédiger et sécuriser les décisions communautaires relatives au patrimoine.
- Procéder et suivre la gestion locative de biens immobiliers.

Profil recherché :

- Débutant(e) ou expérimenté(e), vous disposez d'une formation supérieure (master 2), en droit, urbanisme, aménagement du territoire, ou formation équivalente.
- Vous avez une expertise sur les procédures réglementaires en matière d'urbanisme et d'aménagement.
- Vous connaissez le fonctionnement et l'environnement des collectivités territoriales et des politiques publiques.
- Vous êtes autonomes dans la conduite des procédures (méthodologie, planification, organisation du travail).
- Vous avez des capacités pour travailler en équipe et coordonner des projets stratégiques.
- Enfin, vous maîtrisez les outils informatiques, l'élaboration de tableaux de bord et la cartographie de type SIG.

Conditions d'exercice de l'emploi :

- Poste basé au siège de la Communauté de Communes (Collet-de-Dèze),
- Déplacements réguliers (véhicule de service)
- Participation à la prévoyance et CNAS
- Accord télétravail en vigueur (après période d'essai)
- Forfait mobilité durable (covoiturage ou vélo)

Rémunération selon expérience.

Les Candidatures (CV, lettre de motivation et diplômes) sont à adresser à l'attention de : M. le Président de la Communauté de Communes des Cévennes au Mont Lozère ; Route nationale 106 - 48160 Le Collet-de-Dèze

Renseignements sur le poste auprès de : M. Philippe CAMBRIL, Directeur Général : philippe.cambril@cevennes-mont-lozere.fr

Fait au Collet de Dèze, le 16 avril 2024