

Position dans l'organisation	
Direction ou service de rattachement	Direction Développement
Lieu géographique	Aix-en-Provence (13)
Missions	
La société	<p>ENGIE Green, est l'entité du Groupe ENGIE, dédiée au développement, à la construction, l'exploitation et la maintenance d'actifs de production d'électricité renouvelable (parcs solaires, parcs éoliens)</p> <p>ENGIE Green, leader français de la production éolienne et solaire, compte plus de 600 collaborateurs sur 20 agences qui réalisent avec les acteurs locaux des projets adaptés et ambitieux pour chaque territoire.</p> <p>ENGIE Green a développé une expertise unique dans les domaines du développement, de la construction et de l'exploitation des parcs éoliens et solaires. Elle totalise 2 GW éoliens et 1,5 GW solaires installés soit une production annuelle d'énergie verte injectée sur le réseau équivalente à la consommation annuelle de plus de 2 millions d'habitants.</p> <p>Avec ENGIE Green, le développement des énergies renouvelables s'accompagne d'une démarche sociétale, responsable et durable.</p> <p>L'agence d'Aix-en-Provence est composée de 40 personnes dédiées au déploiement multi-ENR, principalement en solaire photovoltaïque (développement, construction, exploitation).</p>
Finalité(s)	<p>La société recherche un Assistant chef de projet sous la forme d'une alternance ou d'un stage d'une durée de 12 mois (Septembre 2025-Aout 2026)</p> <p>Cette personne sera encadrée par la responsable aménagement durable parcs solaires et contribuera au développement de plusieurs projets de à différents stades d'avancement du lancement de la mise en développement à la phase de pré construction</p>
Moyens à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur et Outils informatiques spécifiques à l'entreprise
Description des principales missions	<p>Les principaux éléments de la mission seront les suivants :</p> <p>1/Assistance aux Chefs de Projets sur l'ensemble des étapes du développement des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Participation à la définition de la stratégie de développement, (stratégie foncière, administrative et environnementale) en s'appropriant les problématiques d'énergéticien photovoltaïque et les contraintes locales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aide à la réflexion pour la recherche de site : Analyse, Cartographie, Justification... ✓ Participation à l'analyse et aux diagnostics des sites retenus

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Coordination en interne des contributions des services foncier, administratif, juridique, dessinateurs/projeteurs, construction et externe <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interface et participation au suivi des bureaux d'études externes en charge des expertises environnementales spécialisées et des études d'impact : cahier des charges, échanges, analyse des livrables et conduite.... ✓ Participation à la définition du projet : échanges avec les BE et les services internes dont DAO , réflexions variantes choix et mesures..... ⇒ Participation à l'élaboration de l'ensemble des documents alimentant les procédures réglementaires, préparation de supports d'échanges pour réunion acteurs.... <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aide à l'élaboration des Etudes d'Impact, des dossiers Loi sur Eau, dossier de Défrichement, dossier CNPN... et d'autorisation : Permis de construire et compléments... ✓ Suivi des étapes d'instruction et élaboration des éléments de réponse attendus par les acteurs institutionnels ✓ Préparation des réunions avec les parties prenantes d'un projet donné: services de l'Etat (DREAL, DDT, Préfecture....), collectivités territoriales, riverains, acteurs de la société civile... <p>2/ Réalisation de procédures réglementaires avec acquisition progressive d'autonomie sur les permis de construire modificatifs.</p>
<p>Résultat attendu</p>	<p>Participation à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sécurisation et Définition des futurs projets ENR • Préparation supports de présentation réunion acteurs institutionnels • Constitution des dossiers de demandes d'autorisation administratives (permis de construire, dossier de déclaration loi sur l'eau, défrichement, permis de construire modificatif....)
<p>Compétences et connaissances requises</p>	<p>Qualités Professionnelles requises <i>(Savoir être)</i></p>
<p>Prérequis :</p> <p>Formation Bac +5 avec bonne culture générale en environnement, développement local, droit et réglementation, ingénierie territoriale</p> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales en droit de l'environnement, de l'urbanisme, des ICPE • Capacités rédactionnelles et cartographiques • Expérience dans les relations avec les collectivités territoriales <p>Intérêt pour les énergies renouvelables et le développement durable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur : organisation et méthode • Adaptabilité • Dynamisme et ténacité • Sens du relationnel • Capacité d'écoute • Curiosité et ouverture d'esprit • Esprit d'équipe

CANDIDATURES A ENVOYER : CV et LETTRE DE MOTIVATION à: sophie.eudes@engie.com