



Alternance chargé d'opération
Grenoble (38)

L'entreprise :

Nous sommes un groupement de sociétés iséroises œuvrant dans le domaine de la promotion immobilière, de la rénovation d'immeubles et de l'aménagement de terrains à bâtir (50 logements par an avec un doublement de volume en perspective) essentiellement dans le département de l'Isère (38).

Petite structure constituée aujourd'hui de 3 personnes, elle recherche des collaborateurs autonomes et volontaires pour participer à son développement. Le poste est basé à Grenoble.

Le poste :

Montage d'opérations :

Assister à la mise en œuvre des appels d'offres.

Une fois la désignation de la maîtrise d'œuvre et les prestataires par la direction, le poste consiste à assurer un suivi de l'avancement des missions (type études géotechniques, mission géomètre, diagnostics divers, etc...)

Assister pour le dépôt du permis de construire et/ou aménager, conjointement avec l'ensemble des intervenants (technique, commercial...), ainsi que toutes les autorisations administratives (démolition, défrichement, pompage...).

Piloter le maître d'œuvre après le dépôt du permis de construire et/ou permis d'aménager.

Gestion technique des programmes :

S'assurer, par l'intermédiaire de la maîtrise d'œuvre, du respect des plannings, des budgets et de la bonne exécution de l'ouvrage (participation aux réunions de chantiers, reporting...)

Veiller à ce que les délais d'exécution des travaux soient rigoureusement respectés.

Coordonner l'ensemble des intervenants internes et externes.

Gestion et suivi des travaux modificatifs acquéreurs.

Gestion financière et juridique :

Participer aux phases de consultation, de lancement des appels d'offres et de la désignation des entreprises.

Négocier les différents contrats avec les prestataires.

Assurer, durant toute l'opération, un suivi financier et s'assurer de la transmission au service administratif et financier.

Gérer les éventuels contentieux avec les entreprises.

Faire, le règlement de copropriété et les garanties financières en liaison avec les services administratifs et les notaires.

Le profil recherché :

Alternant en 2^{ème} ou 3^{ème} année, idéalement en maîtrise d'ouvrage / conduite d'opération, vous souhaitez rejoindre une équipe à taille humaine et ayant des ambitions affirmées.

Au-delà de vos compétences analytiques et fonctionnelles, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur à toute épreuve, votre grande autonomie et votre goût pour les tâches variées ; les outils bureautiques usuels sont vos plus précieux alliés et vous en maîtrisez toutes les fonctionnalités.

Pour toute demandes complémentaires merci de nous contacter aux coordonnées suivantes :

- Mail : administratif@pic38.fr
- Tel : 06 30 08 47 24