



communauté  
de l'auxerrois

## La Communauté d'Agglomération de l'auxerrois recrute

### Un(e) Chargé(e) de mission Planification urbaine

#### Descriptif du poste

L'Agglomération de l'Auxerrois (70 000 hab, 29 communes) située dans un cadre de vie idéal alliant nature, offre sportive et culturelle riches, à 1h30 de Paris et 3h de Lyon, cherche à renforcer ses équipes pour conduire et mettre en œuvre son nouveau [Projet de territoire](#) (2021-2031) axé autour de 4 priorités :

- #attractif** L'attractivité économique dans le domaine des industries vertes et de la logi-industrie
- #libéré** L'accessibilité de son territoire sur les grands axes de circulation routière, fluviale, aérienne et ferroviaire
- #fier** La valorisation de ses richesses patrimoniales et culturelles
- #ouvert** L'ouverture aux technologies innovantes et notamment autour d'un pôle Hydrogène unique en France

Rattaché(e) à la direction déléguée stratégie urbaine, planification et syndicats mixtes, le ou la chargé(e) de planification urbaine assure le suivi, l'élaboration et les modifications des documents d'urbanisme de l'agglomération. Dans un contexte de forte évolution de son territoire, l'Agglomération est en cours d'élaboration de son PLUiHM, engage la révision de son PSMV, ainsi que l'élaboration de son RLPi et de son plan paysage.

#### Missions principales

Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme

Engager et piloter les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme de l'agglomération

Établir les cahiers des charges nécessaires au recrutement de bureau d'études

Organisation, animation et coordination de procédures, notamment comité de pilotage, comité technique, atelier thématique, CDPENAF, commission des sites, ...

Organiser les enquêtes publiques sur le territoire de l'agglomération qu'elles soient en lien direct ou non avec l'activité du service. (Enquêtes publiques des autres services de l'agglomération, enquêtes publiques de l'État)

Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs, notamment par la rédaction de mémoire.

Garantir la sécurité juridique des procédures et actes administratifs de l'ensemble des procédures engagées

## **Profil**

Master 2 aménagement du territoire ou droit de l'urbanisme ou développement local

Maîtriser les démarches et procédures d'urbanisme règlementaire

Bénéficiaire d'une expérience en planification urbaine serait un plus

Maîtrise SIG serait un plus

Permis VL exigé – déplacements réguliers

Disponibilité horaire (réunions en soirée fréquentes)

## **Conditions**

Temps de travail hebdo : 39h12 avec 25 jours de RTT (2 jours de télétravail par semaine possible)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération sur la grille indiciaire d'Attaché

CV + lettre de motivation à envoyer par e-mail à l'adresse : [developpement.rh@auxerre.com](mailto:developpement.rh@auxerre.com)

Pour tout renseignement, veuillez contacter la direction des ressources humaines – service recrutement 03.86.72.43.27