

FICHE DE POSTE
Chargé.e de missions "Commerce et Proximité" (F/H)

Postuler avant le 15 janvier 2022

La Ville de Mantes-la-Jolie est entrée depuis quelques années dans une phase de profonde mutation matérialisée par de nombreux projets : TCSP, Projet Urbain Cœur de Ville, Pôle Gare, NPNRU, ZAC des Bords De Seine... La création de deux Nouvelles Gares RER reliant la Ville à la Défense en 45 minutes sans rupture de charge offre de nouvelles perspectives et de nouveaux challenges à relever.

Postuler en ligne : <https://www.manteslajolie.fr/ma-ville/la-ville-recrute/postuler-a-loffre-demploi?newsid=620&cHash=31cbee8267137408813209a538f4cd0d>

Sa Mission :

Intégré au bureau commerce et en lien étroit avec le responsable de l'Office du Commerce, vous contribuez au développement commercial du Centre-Ville de Mantes-la-Jolie. Vous travaillez à la mise en œuvre du Programme Action Cœur de Ville et de l'Opération de Revitalisation du Territoire adopté en 2021 dont le pilotage et l'animation sont assurés par la Direction de Projet Cœur de Ville.

Spécialisé en développement urbain et commercial, vous êtes en capacité d'apporter une expertise fine sur les problématiques commerciales de centre-ville, d'assurer l'interface entre les différents acteurs qui contribuent à sa dynamique et être vecteur de valeur ajoutée dans le développement d'une offre commerciale différenciante et qualitative.

Ses Activités principales :

- Travailler sur le terrain pour recenser les attentes et les préoccupations des commerçants (mais également les problématiques), les travaux et mutations non déclarés et les relayer auprès des services de la ville,
- Construire un lien entre développement commercial, économique et touristique : vallée des impressionnistes, croisiéristes, axe seine...,
- Assurer la gestion, le suivi et l'animation des délégations de service public (DSP) marché forain,
- Mettre à jour la base de données SIG commerce : fichier cession commercial (murs, fonds de commerce, droit au bail), fichier des locaux disponibles, porteurs de projets, prospection enseignes nationales et commerces indépendants, ...),
- En lien avec le service Foncier, Suivre le traitement des dossiers administratifs concernant le droit de préemption commercial (préemption et de rétrocession),
- En lien avec le service urbanisme, suivre le traitement des dossiers liés à l'aménagement des commerces et vérifier la conformité des enseignes commerciales : indiquer les modalités aux commerçants, vérifier les demandes préalables d'enseignes ou devantures,
- En lien avec la Direction Juridique, rédiger les appels à projets, appels à manifestations d'intérêt, organiser les commissions d'attributions dans le cadre du développement du plan marchand de la Ville,
- Gestion des subventions liés à la modernisation de l'appareil commercial dans sa globalité : digitalisation, devanture, mise aux normes...,

- En lien avec la Direction Juridique, vérifier l'état de l'occupation du domaine public et mettre à jour la base de données SIG,
- Gérer les dossiers liés à la réglementation commerciale (ouverture dominicale, vente en liquidation, ...),
- Participer à l'organisation des animations liées au commerce de proximité.

Profil du candidat :

Diplôme de niveau II, et/ou une expérience significative dans des fonctions similaires en collectivité territoriale.

Idéalement, vous justifiez d'une expérience professionnelle dans la sphère publique ou privée (collectivité territoriale, cabinet de conseil...) traitant des thématiques de l'Aménagement, du Développement territorial ou de l'Economie/commerce.

Votre parcours associant une double culture urbaine et commerce complété par une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales s'illustre par des habitudes de travail en transversalité et en pilotage de projets.

Vos qualités relationnelles et votre maîtrise du travail collaboratif vous permettent de mobiliser et de fédérer une grande diversité d'acteurs.

Statut :

Fonctionnaire catégorie A de la Filière Administrative,

Ouvert aux contractuels en CDD.

Conditions de rémunération :

Statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle

CNAS / COS / Restaurant d'entreprise