

**PROFIL DE POSTE**  
**SAISONNIER CONSEILLER(e) EN SÉJOUR à TEMPS COMPLET**  
**35h – CDD 3 mois**  
Employé(e) 1.1 indice 1470

**CONTEXTE**

Notre Office de tourisme, dans le département de la Drôme, est à la recherche d'un(e) nouveau(elle) collaborateur(trice) pour étoffer son équipe pour la saison estivale 2024.

En Drôme Provençale, l'Office de tourisme Intercommunal de Dieulefit-Bourdeaux est une structure associative, à qui la Communauté de Communes de Dieulefit-Bourdeaux a confié l'exercice de la compétence Tourisme pour assurer la promotion des 21 communes de son territoire.

Le siège de l'Office de tourisme se situe à Dieulefit 1, place Abbé Magnet, il assure également le fonctionnement des lieux d'accueil de Bourdeaux.

Le profil recherché pour intégrer notre équipe doit être sensible aux enjeux du monde rural et à ceux du tourisme dans ces espaces. Il (Elle) devra assurer l'accueil en toute autonomie en français et anglais et devra être en mesure de renseigner sur les randonnées pédestres et cyclables, sur l'ensemble des possibilités d'activités touristiques, culturelles et de loisir du secteur et également, de sensibiliser les visiteurs, autant que faire se peut, à la préservation des espaces naturels sensibles de notre territoire.

Plus globalement nous sommes à la recherche d'un(e) collaborateur(trice) concerné(e) et engagé(e) en faveur d'un tourisme durable et intéressé(e) par les écogestes du quotidien.

L'employé(e) recruté(e) sera chargé(e) de mener à bien les missions qui lui seront confiées dont le détail figure dans le présent document, ainsi que de rendre compte des résultats.

Les éléments suivants sont des prérequis pour l'obtention du poste :

- Posséder le permis B, afin de pouvoir travailler dans les divers lieux d'accueil dans-les-mur et hors-les-murs de l'Office de Tourisme.
- Disponibilité les week-end, jours fériés et en soirée.

La maîtrise des outils informatiques APIDAE et AVIZI, ainsi qu'une bonne connaissance de l'histoire locale du Pays de Dieulefit-Bourdeaux et des patrimoines existants sur les 21 communes du territoire seront un plus, sinon une rapide formation sera dispensée à la recrue.

Poste à pourvoir au plus tard fin juin, jusqu'à fin septembre.

Qualités requises : dynamique, engagé(e), motivé(e), bonne présentation, aisance relationnelle, écoute, capacité d'adaptation à l'équipe et à toutes situations, autonome, organisé(e), polyvalent(e), esprit d'initiative et d'équipe.

## LES MISSIONS

### ACCUEILLIR ET INFORMER LE PUBLIC

#### MISSIONS GENERALES APPLICABLE AUX BUREAUX DE DIEULEFIT, BOURDEAUX ET AUX ACCUEILS HORS-LES-MURS :

- En fonction du planning établi par la direction, accueillir et informer les visiteurs et habitants en utilisant les méthodes de conseils éclairés demandés par la démarche Qualité Tourisme, dans les accueils de Dieulefit, Bourdeaux et lors des Hors-les-Murs ;
- Répondre aux attentes personnalisées des visiteurs et habitants grâce à une information adaptée à la demande, en plusieurs langues (à l'accueil, par téléphone) ;
- Répondre aux téléphones et traiter la messagerie téléphonique ;
- Traiter et répondre aux sollicitations du courriel d'accueil ot@dieulefit-tourisme.com ;
- Traiter les demandes d'informations et de documentations qui arrivent par le site internet, voie postale, courriel ou téléphone via la plateforme AVIZI ou autre canal de correspondance si nécessaire (consultation APIDAE, courrier, mail...) ;
- Tenir la caisse accueil et les caisses billetteries ;
- Optimiser l'organisation physique de l'espace accueil et tenir cet espace propre et ordonné (rangement, clarté, réachalandage, ménage...) ;
- Optimiser et tenir les espaces d'informations extérieurs propres, ordonnés et mis à jour ;
- Optimiser la communication visuelle intérieure et extérieure (affichage, documentation, nettoyage...) ;
- Faire la promotion et vendre auprès des touristes et des habitants les différents produits et services disponibles : boutique, billetterie, packages touristiques de groupe ou d'individuel et visites guidées ;
- Faire la promotion et vendre les différents outils utiles pour passer un bon séjour sur le territoire de Dieulefit-Bourdeaux : carte randonnée/VTT, fiches bon plan randonnée, course d'orientation, guide touristique, carte du territoire, MAG DDP, les différents agendas etc...
- Remplir quotidiennement l'outil de GRC AVIZI dans les bureaux d'accueil et sur les Hors-les-Murs avec les données de fréquentation et de contacts physique et téléphonique de la journée ;
- Utiliser les outils de satisfaction visiteurs et appliquer les procédures d'accueil de la Démarche Qualité en vigueur ;
- Anticiper la prise de documentation au local dédié.

### PARTICIPER AU QUOTIDIEN DE L'OTDB

- Participer aux réunions d'équipe tous les lundis matin.

### REMUNERATION

Rémunération selon la convention collective des organismes de tourisme.

Echelon 1.1, Indice 1470, valeur du point 1,23 €.

Taux horaire pour un 35h00 11,92 € brut, soit 1808,10 € brut par mois.

Remboursement des frais kilométriques.

**Pour toutes les missions, le conseiller en séjour devra suivre toute formation utile à l'amélioration de ses compétences.**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :  
direction@dieulefit-tourisme.com  
president@dieulefit-tourisme.com