



# OFFRE D'ALTERNANCE

## ALTERNANCE ASSISTANT(E) DE PROGRAMMES

QUAND? - SEPTEMBRE 2024

DURÉE : 1 À 2 AN(S)

OÙ: LYON 8ÈME

**Habitée, promoteur éthique et écologique, est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif dont la raison d'être est de construire des logements à faible empreinte écologique en dessous des prix du marché. Nous réalisons une soixantaine de logements par an, sur un territoire régional, et avons actuellement 5 projets en cours.**

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### Montage d'opérations

Assister le responsable de programmes dans les tâches suivantes :

- Assistance au montage et suivi financier, juridique et administratif des opérations du montage jusqu'à la clôture des opérations
- Dépôt du permis de construire et suivi de l'ensemble des autorisations administratives liées au PC (panneau d'affichage, huissier, suivi des recours, etc.)

### MISSIONS SECONDAIRES :

#### Animation et gestion administrative de la société

- Animation des collèges de la SCIC
- Participer à la préparation des comités coopératif (ordre du jour, documents supports, compte rendu, etc.)
- Animation et suivi des outils de communication (site internet, etc.)
- Gestion administrative de la société

#### Développement commercial et prospection foncière

- Identifier des fonciers et réaliser des rendez-vous prospectifs
- Participer aux réponses aux appels d'offres
- Participer aux études de capacités et de faisabilité en lien avec l'équipe de MOE

#### Gestion commerciale des programmes

- Participer à la définition du programme immobilier au regard du marché
- Préparer le lancement commercial
- Établir la grille des prix en concertation avec la responsable de programmes
- Réaliser la prospection et mise en œuvre des actions de commercialisation
- Assurer la commercialisation et les négociations commerciales
- Assurer le suivi clients jusqu'à la remise des clés
- Gérer les TMA en relation avec le responsable de programmes
- Organiser et animer les ateliers du collège acquéreurs
- Organiser la réception et la livraison des opérations immobilières aux clients.

**CV et Lettre de motivation à envoyer à l'adresse : [contact@habiteescic.com](mailto:contact@habiteescic.com)**