

un(e) chargé(e) de mission urbanisme réglementaire
poste à temps complet pour une durée de 6 mois (octobre 2020/mars 2021)

POSITION INSTITUTIONNELLE :

Liaison hiérarchique : au sein du service urbanisme sous l'autorité de la responsable du pôle réglementaire.

Liaison fonctionnelle :

En interne : avec le Centre Technique Communal, la police municipale, les services financiers, les élus.

En externe : avec les bureaux d'études mandatés pour la révision du RLP et du PLU, les services de l'Etat et des autres acteurs territoriaux.

MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein de la Direction Attractivité Développement Innovation et du service Urbanisme, en étroite relation avec la responsable du pôle urbanisme réglementaire, le ou la chargé(e) de mission aura pour missions principales :

1. Pilotage et suivi de la révision générale du Règlement Local de Publicité de la Commune
2. Instruction des demandes d'autorisations d'enseignes, de publicités et pré-enseignes
3. Assistance dans les procédures en cours d'évolution du PLU auprès de la responsable du pôle
4. Gestion du pré-contentieux en urbanisme
5. Appui au RIL (Répertoire des Immeubles Localisés) et au recensement au besoin

SYNTHESE DES ACTIVITES :

1 – Pilotage et suivi de la révision générale du RLP de la Commune

- Poursuite du suivi et de l'accompagnement du bureau d'étude mandaté
- Organisation et réalisation de réunions
- Mise en lien avec les différents acteurs du territoire
- Rédaction d'actes administratifs (arrêtés, délibérations, publications)

2 – Instruction des demandes d'autorisations d'enseignes, de publicités et pré-enseignes

- Instruction des demandes d'autorisations d'enseignes, de publicités et pré-enseignes via l'application métier RAD'S
- Aide auprès des pétitionnaires dans la constitution de leur dossier
- Lien avec l'architecte conseil de la Ville
- Lien avec les services de l'Etat (DDT et UDAP)
- Lien avec le service de gestion de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE)
- Suivi des infractions en matière de publicités, enseignes et pré-enseignes en lien avec la police municipale
- Rédaction des demandes de complétude, des arrêtés

3 – Assistance dans les procédures en cours d'évolution du PLU auprès de la responsable du pôle

- Suivi et mise à jour des requêtes déposées dans le cadre de la procédure de révision générale du PLU en cours
- Réajustement des périmètres des protections vertes en lien avec le service des espaces verts

4 – Gestion du pré-contentieux en urbanisme

- Visite sur site
- Lancement des procédures contentieuses
- Lien avec le service de la police municipale

5 - Appui au RIL (Répertoire des Immeubles Localisés) et au recensement au besoin

- Vérification des listes d'adresses envoyées par le RIL
- Appui au coordinateur du recensement de la population

CAPACITES TECHNIQUES REQUISES :

Connaissances et expériences souhaitées dans le domaine du code de l'environnement (enseignes et publicités) et de l'urbanisme réglementaire.

QUALITES REQUISES :

- Bonne communication écrite et orale
- Capacités à s'organiser
- Force de proposition
- Autonomie
- Goût pour le travail de terrain et en équipe
- Facilité à rapporter et à rendre compte
- Permis de conduire B

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Madame Sandra Baudouin, Responsable du Pôle urbanisme réglementaire au 04 75 71 37 55.

La date de clôture du dépôt des candidatures est fixée au 28 août 2020.

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) à Madame le Maire - Direction des Ressources Humaines – Place Jules Nadi – CS 41012 – 26102 Romans sur Isère Cedex ou directement sur le site de la Ville : www.ville-romans.fr – rubrique "Vivre" puis "Mairie" puis "Emplois et Recrutements".