

Ref : 2024/AME11

## Architecte chef de projet aménagement H/F

**Date limite de candidature : 18-11-2024**

La Métropole Nice Côte d'Azur, première métropole de France, regroupe 51 communes et 550 000 habitants pour constituer un seul et même bassin de vie entre la méditerranée et les sommets du Mercantour.

Enrichie par la diversité de son patrimoine, la Métropole Nice Côte d'Azur est un territoire dynamique et attractif.

La Métropole Nice Côte d'Azur est désormais l'un des principaux acteurs de l'action publique sur le territoire en partenariat étroit avec chacune de ses communes-membres. Elle est dotée d'un budget annuel de l'ordre de 1.8 milliard d'euros et emploie près de 4 500 agents

### Contexte du recrutement et définition de poste

Au sein de la DGA Aménagement et Développement Durables, le service Aménagement est rattaché à la Direction de l'Aménagement et de la Planification. Il a pour vocation la conduite, en **transversalité**, d'opérations d'aménagement d'intérêt métropolitaine ou par mandat.

Il assure les montages juridiques, fonciers et opérationnels des études à la livraison des projets.

Il étudie également les montages financiers dont opportunités de financements (subventions, fonds, offres...).

**En qualité d'Architecte - Chef de projet aménagement H/F**, vous serez chargé du pilotage de projets d'aménagement de différents niveaux de complexité, des études jusqu'à la mise en œuvre : programmation, montage, conception, réalisation et suivi.

Vous maîtriserez les procédures administratives, financières, réglementaires de la collectivité.

Au regard de votre formation d'architecte, vous serez un référent en termes d'analyse architecturale et conception au sein de l'équipe et pour la collectivité :

- Proposer une aide à la maîtrise d'ouvrage.
- Réaliser ou piloter des études territoriales et d'aménagements urbains et paysagers, de projets urbains, d'espaces publics et de programmation spatiales.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **\*Conduite d'études de projets d'urbanisme et d'opérations d'aménagement de toutes échelles :**

- Recherche des documents techniques et cartographiques nécessaires à l'élaboration du projet.
- Lancement d'études et faisabilité en fonction des contraintes techniques, réglementaires, architecturales,

environnementales...

- Visites sur site et prise de vues photographiques à intégrer aux documents techniques facilitant la visualisation et la compréhension des contraintes de l'environnement.
- Etude territoriale et projet urbain : conception à différentes échelles.
- Expertise technique : topographie, règles de constructions, ...
- Elaboration de plannings et estimation coût construction attachés aux projets.
- Suivi de projet en phase opérationnelle : conformité.
- Coordination, animation et présentation de projets.
- Pilotage, animation et préparation des supports et coordination d'ateliers urbains, CoTech, CoPil.
- Capacité à réinterroger le projet et réajustements éventuels.
- Interfaces avec les prestataires et les entreprises.

**\*Maîtrise des actes administratifs :**

- Préparation des actes essentiels aux projets (culture territoriale).
- Maîtrise des procédures de la commande publique.
- Rédaction de cahiers des charges et de DCE.

**\*Adaptation au fonctionnement du service et de l'équipe**

- Reporting des opérations et dossiers suivis : tableaux de suivis, indicateurs, comptes-rendus, relevés de décisions.
- Production de documents synthétiques de type note ou fiche projet avec points d'avancement, de vigilance et actions à conduire sur les dossiers traités.
- Travail de méthodologie.
- Retour d'expérience.
- Participation au Rapport d'activités et de développement durable.

**MISSIONS PONCTUELLES :**

- Participation aux travaux de réflexion sur des études liées aux documents d'urbanisme réglementaire avec les partenaires publics et privés concernés.
- Participation aux travaux de réflexion sur des études conduites par d'autres directions de la Métropole Nice Côte d'Azur..
- Délivrance d'avis sur les projets urbains et outils opérationnels en cours d'étude sur le territoire de la Métropole

Nice Côte d'Azur et auprès des différents partenaires impliqués.

- Participation aux travaux de réflexion sur des études liées aux documents d'urbanisme réglementaire avec les partenaires publics et privés concernés.

### **Conditions de travail :**

- Cycle de travail 37h30 sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite).

- Conditions de travail : travail de bureau, travail extérieur pour terrain

- Déplacements : oui

- Téléphone portable professionnel : oui

- NBI : non

- RIFSEEP : 3.

- Conditions particulières (port de charge, pénibilité...) : RAS.

- Accès transports en commun - bus, tram + nom de l'arrêt : Arénas.

- Temps partiel possible : non.

- Accessibilité PMR : non.

- Travail en open space : hybride.

- Poste éligible au télétravail : oui/partiel.

- Véhicule de service : non

### **NOUS REJOINDRE – NOS ATOUTS**

- 39 jours de congés pour un temps plein (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés.

- Prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 75% (Réseau Lignes d'Azur et SNCF) et forfait mobilités durables.

- Avantages du comité d'œuvres sociales : voyages, coupons sports, chèques vacances, de rentrée, tarifs préférentiels dans des complexes sportifs, cinémas, pour les activités des enfants, bons d'achats pour mariages, PACS, naissances, adoptions...

- Participation employeur à la mutuelle santé et au contrat de prévoyance collectif.

- Gratuité des musées et du Parc Phoenix pour les résidents métropolitains.

- Carte ou Tickets Restaurant (valeur faciale 10€), sauf pour les Directions opérationnelles ayant déjà un self ou une cantine.

- Formations et perspectives d'évolution tout au long de la carrière via des services dédiés (service Formation, Ecole des cadres).

## Profil

**Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la filière Technique.**

**Expérience :** Expérience significative et probante de MOA, de MOE, de pilotage et/ou de conduites d'opérations d'aménagement acquis en BET, collectivité, SEM, SPL, Etablissements Publics d'Aménagement ou l'Etat.

**Domaine de diplôme :**

- Master / DESS / diplôme d'école d'ingénieur, spécialité aménagement, environnement, ou d'école d'urbanisme, ou d'école d'architecture.
- Architecte-urbaniste formé aux problématiques territoriales urbaines et d'espaces publics.
- Architecte-voyer / architecte HMONP / Paysagiste-espace public.
- Connaissances complémentaires en végétaux et projet urbain appréciées.

**Compétences :**

- Bonne capacité de conception et maîtrise de la production graphique informatique, plans et cartographie d'analyses et de projets.
- Bonnes connaissances générales des problématiques des territoires urbains et paysagers, d'espaces publics et de l'approche paysagère à différentes échelles.
- Maîtrise des règles et du code de l'urbanisme.
- Maîtrise des actes administratifs.
- Maîtrise technique, administrative et financière des opérations (procédures, bilans, planning).
- Maîtrise du mode projet.
- Maîtrise de l'approche urbaine, paysagère et architecturale à différentes échelles (du grand territoire à l'espace public urbain).
- Connaissance du code des Marchés Publics et procédures réglementaires de projet.
- Culture et connaissances informatiques maîtrise de logiciels DAO et SIG (outils informatique, logiciels : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Autocad, Photoshop...).
- Culture territoriale.

**Qualités recherchées :**

- Capacités managériales.
- Organisation.
- Force de proposition : être un contributeur constructif sur des opérations complexes.

- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles.
- Sens du travail en équipe notamment en mode projet.
- Qualités relationnelles, sens du contact et du travail en équipe.
- Pilotage des réunions.

**Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV. Si vous n'avez pas accès à Internet, vous pouvez nous adresser ces documents, en précisant la référence de l'annonce, par courrier à Monsieur le Maire ou Monsieur le Président : DGA Ressources – Pôle Ressources Humaines – Direction du Développement RH – service Recrutement-GPEC – 3 rue Raoul Bosio – 06364 NICE CEDEX 4.**