

# Fiche de mission animation de site

## DESCRIPTION DE L'AGENCE INTERCALAIRE

L'Agence Intercalaire est un projet né en 2017, devenue coopérative en 2019 autour d'une équipe pluridisciplinaire et complémentaire. A travers le développement de projets d'urbanisme transitoire, notre vocation est de porter des alternatives concrètes, solidaires et de proximité par l'expérimentation d'espaces communs et créatifs. Ces communs peuvent accueillir des locaux d'activités, de l'habitat, et des espaces ouverts au public, favorisant la mise en place de laboratoires sur le territoire.

## DESCRIPTION DU CONTEXTE DE LA MISSION

L'Agence Intercalaire recherche un.e personne en stage pour son plus grand site toulousain : La Bouillonnante. Tiers lieu hybride de 7 500m<sup>2</sup>, il accueille plus de 70 structures de l'économie sociale et solidaire et un plateau artistes dans le quartier de Soupétard. Sur ces bâtiments, un focus est porté sur les structures liées à l'inclusion, à la transition écologique, et à l'économie circulaire. Une association partenaire occupe le restaurant solidaire attendant sur une surface totale de 887m<sup>2</sup> et un "tiers lieu dans le tiers lieu" anime un espace de vie et café au rez-de-chaussée. Vous assisterez à toutes les missions inhérentes à l'animation de cette occupation temporaire !

## MISSIONS

### **1/ Support à l'animation de site**

Concernant l'animation de site, la personne aura pour mission de créer un cadre accueillant et agréable, propice à la rencontre et à la coopération entre les structures du lieu, les espaces et le quartier. Sa mission se décline autour des 3 axes principaux décrits ci-dessous.

#### Assurer la gestion quotidienne du site et le suivi du projet :

- Être la personne référente sur site en lien avec la responsable de site
- Accompagner la maintenance du site et vérifier le bon entretien des locaux (lien avec la personne chargée du ménage)
- Travailler sur l'embellissement

- Contribuer à l'évaluation du projet
- Gérer les privatisations et la bonne tenue des salles : accueil des structures, état des lieux de sortie
- Gérer l'approvisionnement et la gestion des stocks

#### **Accompagner l'animation du projet collectif :**

- Impulser et animer les instances de gouvernance collective du projet : déjeuners mensuels des occupants co-animé avec les structures résidentes, commissions, cafés
- Organiser des temps informels et de convivialité (afterwork)
- Accompagner les occupant.e.s à contribuer et à s'engager dans le projet
- Proposer et créer des supports de communication (plaquettes, newsletter, lettre ) et recherche créative de nouveaux supports de valorisation sur le projet (radios, vidéo, podcast, carte sonore...)
- Faire le lien entre la programmation interne des activités de la Bouillonnante et les activités proposées dans le quartier : réception de leurs flyers, communication via la newsletter mensuelle sur les actualités du quartier, etc.
- Assurer la communication interne (signalétique, trombinoscope, agenda partagé, face à face...)
- Impulser l'embellissement du site et la valorisation du projet

#### **Contribuer à l'ancrage local du projet :**


- Être à l'écoute des besoins du quartier et adapter la programmation du lieu en fonction
- Contribuer à la programmation d'événements ouverts en s'appuyant sur les activités des occupants, du voisinage et autres acteurs : aller à la rencontre des acteurs du quartier (Thé/Café, réunions partenaires,...), s'articuler avec leurs évènements, co-organiser des évènements
- Faciliter la mise à disposition des locaux pour des activités extérieures : promouvoir l'offre de privatisations

## **2/ Autres missions transversales**

- Appui dans la gestion administrative des différents sites : convention, recueil et suivi des dossiers des résidents
- Assurer l'approvisionnement des sites
- Gestion des bases de données (amélioration des outils, mise à jour...)

## **PROFIL**

En formation dans les métiers de la géographie, du design de services, des carrières sociales, de l'urbanisme, de l'ESS, des sciences politiques ou de la médiation culturelle, vous justifiez d'un fort intérêt pour l'urbanisme transitoire, la programmation artistique et culturelle et l'animation.

Vous intégrerez une équipe resserrée : autonomie, créativité, bonne humeur, qualités relationnelles et disponibilité sont déterminantes. 

Vous maîtrisez les outils bureautiques de base (Word, PowerPoint, Excel), internet et les réseaux sociaux. L'utilisation de CANVA, de logiciels de montage vidéo ou de tout autre support de communication serait un plus

 **LIEU** : Toulouse

- Démarrage : janvier / février 2025
- Candidatures : envoyer un mail à [c.vienot@agence-intercalaire.com](mailto:c.vienot@agence-intercalaire.com) et [c.duchemin@agence-intercalaire.com](mailto:c.duchemin@agence-intercalaire.com)
- Durée : **2 à 6 mois**
- Type de contrat : **stage**
- lien : <https://tinyurl.com/animationbouillonnante>