



RECRUTE

Un/une instructeur du droit des sols

à Temps partiel (80%)

Poste contractuel remplacement congé maternité

Catégorie C - Filière administrative ou technique

MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable du service urbanisme et en collaboration avec les agents du service urbanisme

- Instruction complète et suivi des autorisations du droit des sols : de l'enregistrement des dossiers (PC, PA, DP, CU, AT) à la délivrance des actes et arrêtés,
- Accueil, conseil et étude de la faisabilité des projets des demandeurs des autorisations d'urbanisme et des projets communaux,
- Rédaction des courriers, arrêtés et décisions municipales relatives à l'urbanisme,
- Préparation et animation des commissions d'urbanisme (mensuelle).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Expérience similaire souhaitée,
- Maîtrise de la législation en matière d'urbanisme et de droit des sols,
- Formation juridique appréciée,
- Aisance dans l'utilisation de l'outil informatique, notamment des SIG,
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe,
- Sens de l'initiative, dynamisme et autonomie,
- Réactivité et rigueur.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT : SUR LA BASE DE 35 HEURES HEBDOMADAIRES

- Poste contractuel remplacement de congé maternité
- Rémunération statutaire + primes + action sociale (tickets restaurant)

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV à Monsieur le Maire le plus rapidement possible
Mairie - BP 18 - 38150 Salaise sur Sanne / secretariat@mairie-salaise-sur-sanne.fr

MAIRIE DE SALAISE SUR SANNE (ISÈRE)

BP 18 - 38150 Salaise sur Sanne

Téléphone : 04.74.29.00.80 / Télécopie : 04.74.86.52.02

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE - DÉPARTEMENT DE L'ISÈRE - Arrondissement de VIENNE