



VILLE D'ALBERTVILLE
12, COURS DE L'HÔTEL DE VILLE - CS 60104
73207 ALBERTVILLE CEDEX
TÉL. +33(0)4 79 10 43 00
FAX. +33(0)4 79 10 43 09

La Ville d'Albertville recrute

UN CHARGÉ D'ÉTUDES D'URBANISME ET D'AMÉNAGEMENT URBAIN (H/F)

contractuel à Temps Complet (motif remplacement congé maternité).

Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice des Services Techniques, vous êtes chargé(e) de :

1. Assister la Directrice des Services techniques dans la conception de projets d'aménagements urbain : piloter les études urbaines et pré opérationnelles.

Le/La chargé(e) d'études assistera la directrice des services techniques dans la conception des projets d'aménagement urbain en pilotant les études urbaines et préopérationnelles : les secteurs ANRU de la Contamine et du Val des Roses ainsi qu'aux abords de l'Hôtel de Ville...

A ce titre, le/la chargé(e) d'études aura à charge :

- le recrutement et le pilotage des bureaux d'études : marchés publics, suivi sur le fond, suivi administratif et financier des prestataires.
- la réalisation d'outils (présentations, note,...) d'aide à la décision des élus concernant le parti d'aménagement et le montage.
- la mise en place de la coordination avec les différents acteurs concernés.
- la cohésion du projet d'aménagement urbain avec les programmes de travaux envisagés sur les écoles de ces quartiers.
- l'organisation de la concertation nécessaire à ces projets.
- la définition et la mise en œuvre de la stratégie de communication autour de ces projets et proposera les éléments de fonds à communiquer.
- la préparation, l'organisation et l'animation des comités techniques et comités de pilotage de ces projets.
- le pilotage des procédures nécessaires à la mise en œuvre de ces projets : dossiers de création de ZAC, études d'impacts, Permis d'aménager, modification du PLU...

Le/La chargé(e) d'études assurera également une mission de suivi des Zones d'Aménagement Concerté : à ce titre, il vérifiera la cohérence des projets au regard des objectifs poursuivis et des règlements d'urbanisme en vigueur, sera force de proposition pour la communication autour de ces projets auprès des Albertvillois.

Enfin, le/la chargé(e) d'études mettra en place les conditions d'un dialogue constructif avec les promoteurs et acteurs de l'immobilier afin de faciliter la concrétisation de projets urbains de qualité, notamment dans les secteurs couverts par des Orientations d'Aménagement et de Programmation.

Sur l'ensemble de ces projets, il ou elle assurera l'interface avec les partenaires des projets : institutions de l'État (DDT, DREAL), CAUE, organismes d'habitat social, services du patrimoine et autres collectivités.

2. Sous la responsabilité de la Directrice des Services techniques, piloter l'élaboration des documents d'urbanisme réglementaire.

Le/La chargé(e) d'études aura à charge de suivre et de mettre à jour les Servitudes d'Utilité Publique à annexer au PLU.

Il ou elle sera force de proposition concernant les procédures d'évolution du PLU.

Il ou elle aidera les élus à la décision concernant la révision du PLU et le cas échéant pilotera le projet : constitution du groupe projet (technique et politique) ; assurer le

lien avec les Personnes Publiques Associées, pilotage des bureaux d'études, organisation de la concertation, assurer le suivi administratif et financier du projet.

Il ou Elle veillera à la prise en compte dans le PLU des Servitudes d'utilité publique, des besoins en eau et en assainissement, des risques naturels et technologiques et des documents supra communaux (SCOT, PLH). A ce titre, il ou elle pourra piloter les études nécessaires.

Il ou elle établira les actes administratifs se rapportant aux procédures et veillera, avec l'aide d'un cabinet d'avocat spécialisé à la sécurité juridique de ces procédures.

3. En lien avec les instructeurs du droit des sols, assurer la gestion du contentieux de l'urbanisme.

Prévoir et assurer la gestion du contentieux administratif, pénal et civil : conseiller, avec l'aide des conseils juridiques de la collectivité, sur la stratégie à adopter. Recevoir les pétitionnaires et faire le lien avec la police nationale et municipale dans le suivi des dossiers de contentieux. Signaler les situations d'infraction à la Police Municipale.

Instruction des enseignes : réception, enregistrement sur le logiciel d'instruction (RADS), instruction, rédaction des arrêtés.

Participation à la réunion hebdomadaire du service avec l'élue en charge de l'urbanisme.

Appui aux instructeurs et liens avec Arlysère sur les dossiers complexes.

Assurer, avec l'assistante du service urbanisme et foncier, le remplacement de l'instructeur en cas d'absence : accueil des pétitionnaires sur rendez-vous, renseignements d'urbanisme, enregistrement des actes, lien avec service instructeur Arlysère, lien avec l'élue en charge de l'urbanisme, relecture des arrêtés, instruction et suivi des dossiers AT.

De formation Bac + 5 en urbanisme ou en aménagement, vous êtes force de proposition et êtes réactif(ve) en anticipant les situations et les problématiques.

Rigoureux(se) dans la conduite des dossiers confiés, vous possédez un bon degré d'autonomie et savez rendre compte.

Recrutement par voie contractuelle en référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux.

Rémunération à négocier + Prime annuelle.

Fiche de poste consultable à l'adresse électronique suivante : <https://www.albertville.fr/vie-publique/recrutement-et-concours/>

Poste à pourvoir à compter du 01/12/2020.

Merci d'adresser votre candidature (CV et photo + lettre de motivation) **avant le 20/11/2020**, à l'attention de :

Mairie d'Albertville
Monsieur le Maire
12 cours de l'Hôtel de Ville
CS 60104
73207 ALBERTVILLE CEDEX

ou par mail à ressources.humaines@albertville.fr