

FICHE DE POSTE maj le 13/11/2023

## Volontaire Service Civique (Chargé.e de mission aménagement et développement territorial)

Direction :	HAUT COMMISSARIAT DE LA REPUBLIQUE EN NOUVELLE-CALEDONIE	Effectifs permanents :
Service :	SUBDIVISION ADMINISTRATIVE NORD	16 agents dont 8 à
Section :	Antenne de POINDIMIE Service Technique d'Assistance aux communes (S.T.A.C.)	l'antenne de Poindimié : (dont 4 au STAC)
Adresse :	BP N°6 98822 POINDIMIE	

Supérieur hiérarchique direct : BRY Thierry (Chef du STAC)

### MISSIONS

#### Introduction :

L'antenne de Poindimié offre un service d'ingénierie publique à disposition des collectivités calédoniennes (communes et syndicats intercommunaux) pour pallier aux potentiels manques en matière de maîtrise d'ouvrage, via le service technique d'assistance aux communes (STAC). Les domaines d'intervention du STAC couvrent toutes les compétences communales en Nouvelle-Calédonie (eau, assainissement, déchets, routes, ouvrages d'art, bâtiments publics...) et l'appui aux stratégies d'aménagement et développement (développement local, développement touristique...)

#### Description du poste :

Le ou la volontaire intégrera une équipe de 4 agents (3 volontaires encadrés par un chef d'équipe). Le ou la volontaire sera chargé.e de mission en tant qu'AMO spécifiquement en direction des communes de la province Nord (17), ponctuellement vers les communes rurales de la province Sub, dans les domaines suivants :

#### **I. Aménagement et développement territorial (principalement):**

Le ou la volontaire assurera des missions d'AMO auprès des collectivités pour des opérations d'aménagement et de développement territorial :

- **Diagnostiques territoriaux** : effectuer le suivi des diagnostics territoriaux des communes et réaliser une analyse critique sur les rendus (qualité des données, prise en compte des besoins de la commune...). La démarche de diagnostic territorial consiste à réaliser une analyse complète d'un territoire sur de nombreuses thématiques :  
→ démographie, enjeux économiques et sociaux, infrastructures de services publics, accès aux services de base à la population, risques naturels et liés aux activités humaines....
- **Opérations et stratégies de développement territorial** : Participation à la conception et à la mise en œuvre de stratégies de développement local et de dynamisation du territoire en accompagnant les collectivités pour la réalisation d'études de type schéma touristique et culturel, diversification économique locale, etc.  
Réalisation en interne de diagnostics socio-économiques, démographiques, etc...

#### **II. Environnement, développement durable et gestion des déchets (accessoirement):**

Le ou la volontaire portera également des missions axées sur les thématiques suivantes :

- opérations environnementales diverses : type évacuation des véhicules hors d'usages (VHU)...
- opérations de gestion des déchets (réhabilitation de dépotoirs, construction infrastructures de gestion des déchets : type déchetteries, installations de stockage des déchets...).
- opérations en faveur du développement durable

#### **III. Rappel des missions d'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMO) :**

Au vu des thématiques citées et dans le cadre de son rôle d'AMO, le ou la volontaire aura dans le détail, les missions suivantes :

- établissement du programme de l'opération en liaison avec le maître d'ouvrage ; définition des besoins, montage du dossier de consultation, analyse des offres...
- suivi technique des rendus du MOE, suivi comptable des opérations
- recherche de financements
- suivi de l'avancement des travaux (suivi de chantier).

**FICHE DE POSTE** maj le 13/11/2023

<p><b>Niveau d'études minimum :</b></p>	<p>Candidat.e disposant d'une formation de <b>niveau BAC+5</b> en : sciences humaines et sociales, aménagement du territoire, développement local, environnement, développement durable, géographie</p>
<p><b>Compétences requises :</b></p>	<p><b>Connaissances :</b></p> <p><u>Animation et analyse territoriale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissances générales sur l'organisation territoriale et son aménagement, juridique, économique, touristique...</li> <li>• connaissances générales sur toutes les thématiques du diagnostic territorial</li> <li>• une bonne connaissance des jeux d'acteurs et de la répartition des compétences des institutions et acteurs calédoniens est souhaitée</li> <li>• économie circulaire</li> </ul> <p><u>Compétences Générales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaboration et conduite de projet,</li> <li>• bonne connaissance des marchés publics, procédures d'appel d'offre, loi MOP</li> <li>• notion de gestion administrative et comptable des projets</li> <li>• sensibilité au développement durable dans la définition et l'accompagnement des projets</li> </ul> <p><u>Ingénierie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aménagement du territoire et urbanisme</li> <li>- développement local,</li> <li>- développement durable, changement climatique et environnement</li> </ul> <p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude au travail en équipe et en réseau</li> <li>• Aisance relationnelle et rédactionnelle</li> <li>• Esprit d'initiative et autonomie</li> <li>• Savoir s'organiser.</li> <li>• Savoir rendre compte</li> </ul> <p><b>Savoir faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la gestion de projet (sur le plan technique, humain) : savoir monter, gérer, réaliser suivre et évaluer des projets</li> <li>• savoir analyser des données (quantitatives et qualitatives) et faire des observations sectorielles pour produire une analyse globale et/ou sectorielle, du court au long terme,</li> <li>• savoir faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, disposer de qualités rédactionnelles et oratoires, savoir gérer et animer une réunion, savoir réaliser une recherche bibliographique</li> <li>• Utilisation de l'outil informatique et cartographie (WORD - EXCEL - GANTT – QGIS - DAO – AutoCAD - SketchUp),</li> <li>• Détenteur du permis B</li> </ul>
<p><b>Périmètre des relations :</b></p>	<p><u>En externe :</u> les personnels administratifs et techniques des mairies et province, chefs de tribus, entreprises, bureaux d'études, ADEME, Province Nord, Gouvernement.</p> <p><u>En interne :</u> avec le personnel du STAC et des autres agents de l'antenne de Poindimié, sans agent sous responsabilité.</p>
<p><b>Conditions financières :</b></p>	<p>Indemnité mensuelle (non logé avec indemnité de logement comprise): 2012 €uros Le billet d'avion A/R et la mutuelle sont pris en charge par le Haut-Commissariat.</p>

**FICHE DE POSTE** maj le 13/11/2023

<b>Spécificités du poste :</b>	Missions de conseil et d'aide à la prise de décision auprès des communes de la Subdivision Nord. Les missions sont menées sous l'égide du chef du STAC au sein de l'Antenne et en lien avec la Subdivision administrative Nord. Ce poste, nécessite une forte autonomie avec des déplacements fréquents sur l'ensemble de la subdivision nord. Le poste est localisé à Poindimié, à 4h00 de route de Nouméa et 1h15 de Koné. Il est situé en zone rurale avec la possibilité de pratiquer de nombreux sports de loisirs (nautisme, plongée, chasse, randonnée...) <u>Point fort du poste</u> : évolution dans un cadre insulaire spécifique au sein du « culture kanake » (Coutume, tribus et autorités coutumières) très enrichissant.
<b>Divers :</b>	Régime horaire 35h semaine, 24 j CA (2 par mois).
<b>Durée du contrat :</b>	<b>1 an, renouvelable 2 fois</b>
<b>Date de prise de poste :</b>	À partir du 1 <sup>er</sup> mars 2023

**Renseignements administratifs :**

**Organisme d'accueil du VSC:**

Monsieur le Commissaire Délégué de la République pour la province Nord  
HAUT-COMMISSARIAT DE LA REPUBLIQUE EN NOUVELLE-CALEDONIE  
SUBDIVISION ADMINISTRATIVE NORD  
BP 1 - 98860 KONE (Nouvelle-Calédonie)  
Poste localisé à l'Antenne de la Subdivision administrative nord de POINDIMIE

**Dépôt des candidatures :**

Transmission d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae par courriel auprès des personnes désignées ci-après

- Chef de l'antenne de Poindimié : [philippe.baudry@nouvelle-caledonie.gouv.fr](mailto:philippe.baudry@nouvelle-caledonie.gouv.fr)
- Chef du STAC : [thierry.bry@nouvelle-caledonie.gouv.fr](mailto:thierry.bry@nouvelle-caledonie.gouv.fr)
- Cheffe de bureau BRH : [jeanne.mesnil@nouvelle-caledonie.gouv.fr](mailto:jeanne.mesnil@nouvelle-caledonie.gouv.fr)