

## La DDT de l'Isère – Service Agriculture et Développement Rural recrute en CDD

**INTITULE DU POSTE :** Photo-interprète – Instruction des dossiers de déclaration de surfaces des exploitants agricoles de l'Isère.

**LIEU DE TRAVAIL :** DDT de l'Isère  
17 Boulevard Joseph Vallier – 38100 GRENOBLE

**CONTRAT :** 3 mois (Juin, Juillet, Août). Possibilité de prolongation sur Septembre et Octobre

**DUREE HEBDOMADAIRE :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi  
(horaires imposés : 8h30 à 12h et 13h à 16h30, pas de télétravail)

**SALAIRE :** SMIC horaire

**ORGANIGRAMME DU SADR :** le SADR s'articule autour de 3 unités qui sont en charge de la gestion des aides publiques aux agriculteurs, aux projets des exploitations et au développement rural, de la valorisation des filières agricoles et agro-alimentaires, de la gestion des crises agricoles et du foncier agricole.

Vous serez rattaché(e) à l'unité « Aides aux revenus des exploitations » qui instruit les aides du 1<sup>er</sup> pilier de la PAC.

**CONTEXTE DU POSTE :** les exploitants doivent chaque année télédéclarer leurs données dans le logiciel Télépac (ilots, parcelles, codes cultures, détention d'animaux etc.).

Cette période de télédéclaration débutera le 1<sup>er</sup> avril et se terminera le 15 mai. 2022.

Par la suite, la DDT de l'Isère doit instruire chacun des 4200 dossiers déposés sous Télépac.

Vous serez amené à résoudre des anomalies agraphiques positionnées sur le Registre Parcellaire Graphique des exploitants isérois afin de permettre la mise en paiement des dossiers.

Une formation est assurée par nos services pour la prise en main du logiciel.

### **MISSIONS / TÂCHES :**

- Instruction des dossiers dans un logiciel spécifique au Ministère de l'agriculture en respectant les délais et les procédures afin d'assurer la mise en paiement des aides de la Politique Agricole Commune (PAC).
- Résolution d'anomalies graphiques suivant un mode opératoire ministériel
- Numérisation de Surfaces Non Agricoles et photo-interprétation sur les parcelles déclarées par les exploitants
- Communication avec les exploitants par courrier, téléphone et parfois rendez-vous

### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :**

- Connaissances bureautiques et informatiques - une expérience sur des outils SIG cartographie est un plus,
- Grande rigueur dans le traitement des tâches confiées,
- Sens de l'organisation, avec le souci des échéances et de la qualité de l'instruction,
- Travail en équipe (open space),
- Qualités relationnelles,
- Goût pour le milieu agricole,
- Application stricte de la réglementation ministérielle.

**Candidatures à adresser entre le 18/11/21 et le 01/01/2022**

**CV et lettre de motivation sont à adresser conjointement par mail à :**

Delphine BROSSET - [delphine.brosset@isere.gouv.fr](mailto:delphine.brosset@isere.gouv.fr)

Cécile MEILLAN - [cecile.meillan@isere.gouv.fr](mailto:cecile.meillan@isere.gouv.fr)