

**La DDT de l'Isère – Service Agriculture et Développement Rural
recrute en CDD**

INTITULE DU POSTE : Agent vacataire Campagne PAC 2022 (Accompagnement des exploitants agricoles pendant la période de la télédéclaration + aide à l'instruction)

LIEU DE TRAVAIL : DDT de l'Isère
17 Boulevard Joseph Vallier – 38100 GRENOBLE

CONTRAT : Avril, mai et juin (Télépac) avec prolongation éventuelle sur Juillet et Aout (Instruction)

DUREE HEBDOMADAIRE : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
(horaires imposés : 8h30 à 12h et 13h à 16h30, pas de télétravail)

SALAIRE : SMIC horaire

ORGANIGRAMME DU SADR : le SADR s'articule autour de 3 unités qui sont en charge de la gestion des aides publiques aux agriculteurs, aux projets des exploitations et au développement rural, de la valorisation des filières agricoles et agro-alimentaires, de la gestion des crises agricoles et du foncier agricole.

Vous serez rattaché(e) à l'unité « Aides aux revenus des exploitations » qui instruit les aides du 1^{er} pilier de la PAC.

CONTEXTE DU POSTE : les exploitants doivent chaque année télédéclarer leurs données dans un logiciel (ilots, parcelles, codes cultures, détention d'animaux etc.). Cette période de télédéclaration débutera le 1^{er} avril et se terminera le 15 mai. 2022. La DDT de l'Isère met en place des ateliers d'aide à la télédéclaration sur Grenoble afin d'accompagner les exploitants qui le souhaitent à l'outil informatique. Vous serez en charge d'accompagner les agriculteurs lors des ateliers et de répondre à la ligne téléphonique de la PAC.

Une formation est assurée par nos services pour la prise en main du logiciel.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- Connaissances bureautiques et informatiques - une expérience sur des outils SIG cartographie est une réelle valeur ajoutée,
- Qualités relationnelles : écoute, disponibilité, reporting
- Grande rigueur dans le traitement des tâches confiées,
- Travail en équipe (open space),
- Goût pour le milieu agricole,
- Application stricte de la réglementation ministérielle.

Candidatures à adresser entre le 18/11/21 et le 01/01/2022

CV et lettre de motivation sont à adresser conjointement par mail à :

Delphine BROSSET - delphine.brosset@isere.gouv.fr
Cécile MEILLAN - cecile.meillan@isere.gouv.fr