

**Groupe AREP – Direction Management de Projet AMO****Fiche de poste : Chargé.e d'opérations AMO - aménagement & construction (CDI) - H/F**Mission générale :

La direction management de projets AMO recrute des chargé.es d'opérations AMO (construction & aménagement) au sein de son équipe Parisienne (basée au siège AREP, 16 avenue d'Ivry, Paris 13).

Activités principales :

Au sein de la direction Management de projets AMO et sous le pilotage d'un manager de proximité, vous interviendrez principalement pour des missions auprès de clients du groupe SNCF sur des opérations de construction et d'aménagement de gares et de pôles d'échanges multimodaux, d'ateliers de maintenance ou de tout type de bâtiments ferroviaires. Vous travaillerez en relation étroite avec notre client, le maître d'ouvrage. Le portefeuille d'affaires du poste ouvert, au sein de l'équipe « Transverse », a la particularité d'être composé de multiples opérations auprès de plusieurs clients différents, à piloter de façon autonome et efficace. Ces opérations sont localisées à Paris mais également en régions et peuvent demander des déplacements réguliers sur sites.

Vous serez également amené.e à participer au développement de l'activité (participation à des réponses à appels d'offres), à piloter les missions de collaborateurs intervenant en appui à vos côtés, et à articuler vos interventions avec la stratégie environnementale du groupe AREP.

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené.e, en autonomie et en bonne coordination avec votre équipe, à apporter au Maître d'Ouvrage une assistance technique, administrative et financière :

- Dans la définition des objectifs des projets : programme, budget, délais, gouvernance, ambitions environnementales etc...
- Dans le montage immobilier et financier des projets, en lien éventuellement avec les partenaires.
- Dans le pilotage de l'ensemble des prestataires (prestations intellectuelles et travaux).
- Dans la planification, l'organisation et le suivi opérationnel de chacun des sous-projets.
- Dans le pilotage des études, du budget, du planning prévisionnel et des procédures administratives.
- Dans la conduite des opérations en phase chantier, réception et parfait achèvement : suivi des plannings, suivi technique et financier des opérations, relations avec les futurs exploitants/occupants.

Compétences requises :

Diplômé.e d'un Bac + 5 (Ingénieur, Architecte, Urbaniste, autre), vous avez des notions dans les techniques du bâtiment, les procédures administratives et le développement durable appliqué à la construction.

Vous êtes rigoureux.se et organisé.e, faites preuve d'esprit d'initiative et savez travailler en équipe.

Votre capacité à vous adapter à des contextes d'interventions multiples et votre diplomatie sont des compétences indispensables pour votre réussite dans ce poste.

*Comme toute offre proposée par AREP, cet emploi est ouvert, à compétences égales, aux personnes en situation de handicap.*

*Vous êtes intéressé.e ? N'hésitez pas à postuler, en transmettant votre CV et une lettre de motivation, à l'adresse mail suivante : [julien.sueur@parvis.fr](mailto:julien.sueur@parvis.fr) ou via le compte LinkedIn du Groupe AREP (<https://www.linkedin.com/company/arep/jobs/>).*