

# Chargé de mission urbanisme et raccordement

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SYME 05

4 Rue du Paradisier

05160 Savines le lac

**Référence :** 0005211000433632

**Date de publication de l'offre :** 22/10/2021

**Date limite de candidature :** 20/12/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2022

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Durée de la mission :** 12 mois

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** service technique

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

4 Rue du Paradisier

05160 Savines le lac

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

**Métier(s) :** Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme

### Descriptif de l'emploi :

Le service technique a la charge des travaux d'aménagement et des actions de maintenance ou contrôle des compétences des réseaux de distribution d'énergie électrique, de communications électroniques, d'éclairage public, de chaleur, de centrales de production d'électricité, d'infrastructure de borne de rechargement pour véhicule électrique. Le service possède deux fonctions supports à l'ensemble de la fonction technique : le pôle urbanisme et la maintenance informatique et SIG.

Le service technique opère dans trois domaines opérationnels :

\* Maîtrise d'ouvrage :

o Suivre les demandes des élus ;

o Piloter les études préalables ;

o Elaborer les programmes de travaux ;

\* Maîtrise d'œuvre :

o Elaborer les cahiers des charges techniques nécessaires à la passation des marchés publics ;

o Réaliser les études de faisabilité ;

o Piloter les études APS, APD et exécution ;

\* Exploitant et chargé de consignation des systèmes.

o Elaborer les programmes de maintenance et d'entretien ;

o Exploiter au quotidien les systèmes de production en gestion directe du syndicat.

CDD 1 an renouvelable

### Profil recherché :

Les " savoirs " :

- \* Connaissances dans les domaines de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire et des réseaux électriques
- \* Bonne maîtrise des outils informatiques, dont SIG

Les " savoir-faire " :

- \* Aisance rédactionnelle et orale
- \* Savoir produire un travail rapide, fiable et de qualité
- \* Rigueur et méthode
- \* Savoir gérer les priorités, respecter les délais, signaler les difficultés
- \* Assurer une bonne transmission de l'information
- \* Avoir le sens de l'accueil,
- \* Savoir s'adapter à la diversité des interlocuteurs

Les " savoir-être " :

- \* Réactivité, dynamisme et disponibilité
- \* Esprit critique et de curiosité
- \* Aisance relationnelle et diplomatie
- \* Sens des initiatives
- \* Discrétion
- \* Disponibilité
- \* Autonomie
- \* Aptitude au travail en équipe
- \* Capacité d'adaptation
- \* Sens du service public

PERMIS B INDISPENSABLE

CDD 1 an renouvelable

**Missions :**

- Instruction des demandes et autorisations d'urbanisme afin de donner un avis technique, financier et juridique, aux communes sur le raccordement électrique des projets et aide à la rédaction des documents d'urbanisme
- Instruction des demandes et autorisation d'urbanisme
  - Aide à la rédaction des documents d'urbanisme : étude des zonages, préparation des dossiers
  - Contrôle de la concession : aide à la rédaction de procès-verbaux et de rapports pour le compte des agents assermentés
  - Remplacement des missions d'accueil et de gestion du courrier en absence du poste Accueil et secrétariat technique

Temps de travail hebdomadaires: 35 heures

Horaires du service:

Les horaires sont calqués sur l'amplitude d'ouverture au public de la collectivité et doivent garantir au moins les plages suivantes:

8h30-12h00

13h30-17h00

Moyens matériels mis à disposition:

Bureau

Poste informatique

Téléphone portable

**Contact et informations complémentaires :** Déposer votre candidature à l'attention de Monsieur DOU Jean-Claude, Président du Syndicat d'Energie des Hautes-Alpes à l'adresse suivante: [nadege.masse@syme05.fr](mailto:nadege.masse@syme05.fr)

Sélections et convocations des candidats: semaine n°1 et 2 sur 2022

Entretiens des candidats: semaine n°3 sur 2022

Jury composé de la Directrice du service technique et de la responsable du guichet urbanisme.

Comité d'œuvres sociales (CNAS), tickets restaurant, régime indemnitaire (RIFSEEP)

CDD 1 an renouvelable

Déménagement des locaux à Charges début 2022.  
Téléphone collectivité : 04 92 44 39 00