

☐ Vous vous opposez à l'utilisation de **Yousign** et souhaitez disposer d'un circuit papier
☐ Vous souhaitez utiliser votre propre système sécurisé de signature électronique

****Les données nécessaires à l'identification et l'authentification de la signature de la convention seront conservées par Yousign le temps légal applicable à une convention de stage. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données personnelles vous concernant. Pour exercer ce droit, vous pouvez écrire à l'adresse relaisdpo@univ-grenoble-alpes.fr.**

À remplir avec votre tuteur de l'organisme d'accueil :

DATES DU STAGE :

Période temps plein (35 h/semaine) : Date de début : Date de fin :

Et/ou

Période temps partiel : Date de début : Date de fin :

En cas d'interruption, préciser les dates : Du Au

Nombre d'heures/journée :

Nombre jours/semaine :

Nombre d'heures/semaine :

Nombre de semaines :

Durée totale du stage (en heures) :

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :

Modalités de stage : Présentiel **et/ou** Distanciel (préciser le nb de jour/semaine) :

Nombre de jours de congés autorisés :

GRATIFICATION (obligatoire pour tout stage en France, même fractionné, à partir de 309h de stage*)

[cf. guide des stages](#) :

NON

OUI ([Simulateur de calcul de la gratification](#))

Montant gratification horaire :

€ brut (montant légal minimum à 4,50€ brut*/heure)

*Les gratifications de ce montant ne sont pas soumises à cotisations sociales pour l'organisme d'accueil. Le montant brut est donc égal au montant net.

Versement de la gratification : Virement bancaire – Autre (préciser) :

Liste des avantages en nature : (restauration, hébergement, remboursement...)

Titre du stage :

Activités confiées au stagiaire :

Nature du travail à fournir suite au stage : Bilan Rapport de stage Mémoire

Soutenance : OUI NON

Demande de confidentialité du stage : OUI NON

L'organisme d'accueil s'engage à délivrer une attestation de fin de stage*

*Une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève ou étudiant. Cette attestation mentionne la durée effective totale du stage et le montant total de la gratification versée au stagiaire, le cas échéant. (cf. D124-9 du Code de l'Éducation)

[Pour plus de renseignements sur le cadre juridique des stages, consultez le Guide des stages du Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche](#)