

## CONTRAT DE PROJET

### Chargé(e) de projet modification des PLUi – volet environnement et géomatique (SIG)

*Service Urbanisme et SCoT*

<b>Contrat</b>	Contrat de projet (art. L. 332-25 du CGFP)
<b>Durée</b>	18 mois (à partir du 1 <sup>er</sup> juin 2026)
<b>Temps de travail</b>	Temps complet à 37h30, avec RTT
<b>Lieu</b>	Siège : 31 rue de Vire – Les Monts d'Aunay (14260)
<b>Date limite de candidature</b>	16 mai 2026 à 12h00
<b>Rémunération</b>	Selon expérience, grade Attaché/Ingénieur (catégorie A)

## Contexte

**Pré-Bocage Intercom** est une communauté de communes créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017, issue de la fusion de Villers-Bocage Intercom et Aunay-Caumont Intercom. Située au cœur du département du Calvados, en région Normandie, elle regroupe **27 communes** pour environ **25 000 habitants** sur un territoire de 417 km<sup>2</sup>.

Le service Urbanisme de Pré-Bocage Intercom est rattaché au pôle Aménagement du territoire. Il assure deux missions principales : la **planification urbaine** et l'**instruction des autorisations du droit des sols (ADS)**.

### Composition de l'équipe :

- 1 responsable, chargé de mission SCoT
- 5 instructeurs ADS
- 1 chargée de planification (suivi et évolution des PLUi)

Le territoire est couvert par deux **Plans Locaux d'Urbanisme intercommunaux (PLUi)**, secteur Est et secteur Ouest, approuvés en décembre 2019. Le service gère également le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Pré-Bocage (en cours de révision pour approbation prévue en décembre 2026).

Afin de mettre en conformité ses deux PLUi avec les objectifs de la loi Climat et Résilience, Pré-Bocage Intercom a engagé leur modification simplifiée en mars 2026 avec une approbation des modifications envisagée pour décembre 2027. C'est dans ce cadre qu'est ouvert le présent poste.

Dans le cadre de l'intégration des objectifs de la loi Climat et Résilience dans ses deux PLUi, Pré-Bocage Intercom a engagé leur modification simplifiée. Cette procédure nécessite notamment l'actualisation de l'évaluation environnementale, la réalisation d'études de densification des zones urbanisées et l'analyse de la consommation foncière. Pour mener à bien ces travaux, l'agent recruté viendra renforcer le service planification en apportant une expertise complémentaire en évaluation environnementale et en géomatique (SIG), en binôme avec la chargée de mission PLUi en charge du pilotage des procédures et en lien avec le service Développement durable.

## Missions

Sous la responsabilité du responsable du service Urbanisme et SCoT et en binôme avec la chargée de mission PLUi en charge du pilotage des procédures, le/la chargé(e) de projet se verra confier les missions suivantes :

### Évaluation environnementale et incidences

- Mettre à jour l'évaluation environnementale des deux PLUi en intégrant les évolutions liées à la modification simplifiée
- Préparer les éléments de réponse à l'autorité environnementale en temps voulu
- Réaliser ou contribuer à l'évaluation des incidences Natura 2000 le cas échéant
- Assurer une veille réglementaire sur le cadre de l'évaluation environnementale des documents d'urbanisme

### Études de consommation foncière et de densification

- Participer à la réalisation de l'étude de densification des zones déjà urbanisées
- Participer à l'analyse de la consommation d'espaces naturels, agricoles et forestiers (ENAF) sur la période de référence, en exploitant les données du CCF
- Produire les cartographies et analyses spatiales nécessaires à la justification de la trajectoire de réduction de la consommation foncière
- Croiser les données quantitatives et qualitatives pour alimenter le rapport de présentation des PLUi

### Cartographie et géomatique (SIG)

- Réaliser l'ensemble des productions cartographiques liées aux procédures de modification simplifiée
- Mettre à jour et administrer les bases de données géographiques des PLUi sous QGIS.
- Exploiter les bases de données foncières, d'occupation des sols et environnementales
- Produire des analyses spatiales en appui aux études de densification et de consommation foncière.

### Rédaction et concertation

- Participer à la rédaction des pièces du dossier de modification
- Contribuer à la rédaction des documents de concertation et de mise à disposition du public.
- Participer à la préparation et à l'animation des réunions publiques et des temps de concertation avec les communes membres.
- Rédiger des notes de synthèse et documents d'aide à la décision à destination des élus.

### Suivi administratif et partenarial

- Contribuer au suivi administratif de la procédure
- Assurer l'interface technique avec les bureaux d'études éventuellement missionnés
- Participer aux échanges avec les services de l'État, l'autorité environnementale et les autres partenaires institutionnels.

## Profil recherché

### Formation et expérience :

- Master en géographie, aménagement du territoire, environnement ou équivalent
- Expérience souhaitée de 2 à 5 ans en cabinet d'étude ou collectivité territoriale sur des missions en lien avec le poste

### Savoirs (connaissances théoriques)

- Maîtrise du cadre et du contenu de la procédure d'évaluation environnementale des plans et programmes

- Connaissance du droit de l'urbanisme, en particulier les procédures d'évolution des PLUi
- Connaissance des dispositions de la loi Climat et Résilience relatives à la sobriété foncière, au ZAN et à l'obligation d'étude de densification des zones urbanisées

### **Savoir-faire (compétences techniques)**

- Maîtrise des outils SIG, en particulier QGIS : création et gestion de couches, analyses spatiales, requêtes attributaires, production cartographique de qualité
- Capacité à exploiter les bases de données de référence : portail de l'artificialisation des sols, fichiers fonciers Cerema et CCF, OCS GE, données IGN, données INSEE
- Compétences en analyse de la consommation foncière et en études de densification urbaine
- Qualités rédactionnelles avérées, capacité à rédiger des documents techniques et réglementaires
- Capacité d'analyse, de synthèse et de traitement de données quantitatives et qualitatives
- Aisance avec les outils bureautiques

### **Savoir-être (qualités personnelles)**

- Rigueur méthodologique et administrative, indispensable pour sécuriser juridiquement les procédures
- Aptitude au travail en équipe et en binôme (complémentarité avec l'agent planificateur en poste)
- Capacité à travailler en transversalité avec les autres services de l'EPCI (habitat, environnement, mobilité, développement économique)
- Sens du relationnel et aptitude à dialoguer avec les élus, les partenaires institutionnels et le public
- Autonomie et sens de l'organisation dans un contexte de calendrier contraint
- Sens du service public et de l'intérêt général

## **Informations complémentaires**

- Temps complet à 37h30, avec RTT
- Travail de bureau
- Déplacements sur le terrain
- Disponibilité occasionnelle en soirée
- Moyens matériels : Ordinateur et téléphone fixe, Outils bureautiques, Logiciels métiers (notamment QGIS)

## **Candidature**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par courriel à :

[recrutement@pbi14.fr](mailto:recrutement@pbi14.fr)

Pour toute information, contacter le 02 31 77 57 48